

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου

ΤΚ 176 71, Καλλιθέα

Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου

Τηλ.: 214 4022 508

E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 5/1/2022

Α.Π: Δ60

Προς:**ΣΑΟΥΝΤ ΤΟΠΙΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.**

Ασκληπιού 12, Τ.Κ. 10680,

ΑΦΜ: 801276330, ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Τηλ: 6941412610

e-mail: whodoes1@gmail.com**Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς**

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για την παροχή συμβουλών σε θέματα διαχείρισης αρχείων ήχου και λειτουργίας εργαστηρίων ήχου για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου, για διάστημα έξι (6) μηνών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 10-01-2022** καταθέσετε **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου έχει ανάγκη από την παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου εξωτερικού συνεργάτη για την παροχή συμβουλών για τη διαχείριση και ψηφιοποίηση αρχείων ήχου και μουσικής, όπως και για την παροχή τεχνικών συμβουλών και εκπαίδευσης για τη λειτουργία των εργαστηρίων ήχου του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων, με στόχο την υποστήριξη της Δ/σης για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της, όπως προβλέπονται στον Ν. 4339/2015 (άρθρο 45) και στον Ν. 4674/2020 (άρθρο 81) όπως ισχύουν.

Ειδικότερα, η παροχή συμβουλών θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Παροχή συμβουλών για τη λειτουργία των εργαστηρίων ήχου του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων του ΕΚΟΜΕ, εργασίες εγκατάστασης του χώρου μεταγραφών (Dubbing), τεχνική υποστήριξη (ενδεικτικά, αποκατάσταση αναλογικών μέσων, επισκευές μηχανημάτων) και παροχή τεχνικής υποστήριξης.
- Εργασίες εκπαίδευσης και παρακολούθησης των χειριστών των εργαστηρίων ήχου (βασική εκπαίδευση χειρισμού των συστημάτων εγγραφής και ψηφιοποίησης, εκπαίδευση για προχωρημένες εφαρμογές, παρακολούθηση εργασιών ψηφιοποίησης).
- Εργασίες αποκατάστασης, συντήρησης και ψηφιοποίησης μαγνητοταινιών (μπομπίνες ήχου).

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο θετικών επιστημών
- Δίπλωμα σχολών ήχου και εικόνας

- Δίπλωμα ωδείου
- Σεμινάρια κατάρτισης σε θέματα ήχου
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Ως προς τα επιθυμητά προσόντα / εργασιακή εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτει:

- Προϋπηρεσία σε ραδιοτηλεοπτικούς σταθμούς.
- Προϋπηρεσία σε ραδιοτηλεοπτικά στούντιο.
- Προϋπηρεσία σε σημαντικούς κρατικούς φορείς στον χώρο της μουσικής.
- Γνώσεις μουσικής (αρμονία, αντίστιξη).

Μαζί με την **προσφορά** και το **βιογραφικό σημείωμα** του υποψηφίου, με τα συνημμένα αποδεικτικά που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα σε αυτό (π.χ. πτυχία, αποδεικτικά εμπειρίας, αντίγραφα συμβάσεων κ.λ.π.), παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση στην εταιρεία σας:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το **νόμιμο εκπρόσωπο** της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).

2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου (president@ekome.media)
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Υπόψη Προϊσταμένης (charta@ekome.media)
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (finance@ekome.media / atattis@ekome.media)
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (skymionis@ekome.media)