

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων  
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 &amp; Αλ. Πάντου

ΤΚ 176 71, Καλλιθέα

Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου

Τηλ.: 214 4022 508

E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 5/1/2022

Α.Π: Δ53

**Προς:****Παναγιώτα Ρηγ.Σαράντη****Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας**

Σκουρτανιώτου 5, 32200, Θήβα

ΑΦΜ 078305944 - ΔΟΥ Θηβών

Τηλ. 6940 772207

Email: giotasarandi@gmail.com

**Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς**

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής προώθησης προϊόντων για τις ανάγκες του Τμήματος Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 10-01-2022** καταθέσετε **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων, έχει ανάγκη παροχής υπηρεσιών από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη, ειδικού στις υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων με έμφαση στη στρατηγική προώθησης προϊόντων (Brand Strategist) και με εμπειρία στις πωλήσεις προϊόντων, ο/η οποίος/α θα παρέχει υπηρεσίες στο Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Τμήματος που αφορούν στις ειδικές κατηγορίες του Brand Development (ενδεικτικά αναφέρονται: αρχιτεκτονικός σχεδιασμός, υλοποίηση εφαρμογών του εταιρικού brand, τοποθέτηση εταιρικών προϊόντων EKOME (Brand Positioning & Messaging), υποστήριξη εφαρμογών οπτικής επικοινωνίας, εφαρμογή σχεδιαστικών προτάσεων και δημιουργία προτάσεων για ανάπτυξη και υλοποίηση στοχευμένων καμπανιών ενίσχυσης του brand (Campaign Development & Execution).

Ειδικότερα, η παροχή διοικητικών υπηρεσιών αναφορικά με τη στρατηγική των Δημοσίων Σχέσεων με επίκεντρο το brand development στους ανωτέρω τομείς θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Επικοινωνία και Διαχείριση Συνεργατών που σχετίζονται με την προώθηση του εταιρικού προϊόντος (3 στρατηγικοί άξονες δράσης).
- Copywriting & Content Development, ανάπτυξη και σχεδιασμός ιστοσελίδας και σχεδιασμός στοχευμένων events γύρω από την ενίσχυση του brand EKOME.
- Κατάρτιση προτάσεων (creative briefs) για τον δημιουργικό σχεδιασμό και υλοποίηση εκδηλώσεων με γνώμονα την προώθηση των δράσεων του EKOME υπό τη μορφή προϊόντων

(λ.χ. καμπάνια για την προώθηση του έργου των FILM OFFICES σε στοχευμένα κοινά στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

- Casting, briefing και ποιοτικός έλεγχος δημιουργικών παραγωγών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προτάσεων για την δημιουργία διαφημιστικών υλικών.
- Έρευνες αγοράς για την κατάρτιση διαφημιστικών budgets.
- Στοχοθεσία, project management και προώθηση σε στοχευμένα κοινά, ειδικών θεματικών δράσεων ΕΚΟΜΕ (πχ. Film offices campaign development, Repository, Training and Educational Program promotional campaigns κλπ).
- Υποστήριξη εκδηλώσεων εξωστρέφειας με φυσική παρουσία (συμπεριλαμβανομένων δράσεων όπως συνέδρια, παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, περίπτερα σε εκθέσεις και φεστιβάλ καθώς και σε αγορές στην Ελλάδα και το εξωτερικό) με παρακολούθηση και υλοποίηση όλης της στρατηγικής επικοινωνίας από την έναρξη της δράσης μέχρι την τελική ολοκλήρωση και ανατροφοδότηση όπου αυτό απαιτείται (follow up campaigns κλπ).

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να διαθέτει: Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, στο γνωστικό αντικείμενο της Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή της Επικοινωνίας ή των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων/Σπουδών, να διαθέτει πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και να μπορεί να χειρίζεται ικανοποιητικά προγράμματα Η/Υ που να σχετίζονται με εφαρμογές στο branding (πχ Photoshop) . Ως προς την εργασιακή εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στο χώρο της διαφήμισης, του μάρκετινγκ και ψηφιακού μάρκετινγκ, του Strategic Branding, Social Media Management, Audience Development καθώς και αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε πωλήσεις, προώθηση προϊόντων και σε σχεδιασμό και υλοποίηση στοχευμένων social media campaigns για μάρκετινγκ προϊόντων.

Μαζί με την προσφορά και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, με τα συνημμένα αποδεικτικά που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα σε αυτό (π.χ. πτυχία, αποδεικτικά εμπειρίας, αντίγραφα συμβάσεων κ.λ.π.), παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση:

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη

συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).

2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ**

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου ([president@ekome.media](mailto:president@ekome.media))
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
  - Υπόψη Προϊσταμένης ([charta@ekome.media](mailto:charta@ekome.media))
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
  - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος ([finance@ekome.media](mailto:finance@ekome.media) / [atattis@ekome.media](mailto:atattis@ekome.media))
4. Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων
  - Υπόψη Προϊσταμένης ([vdiagouma@ekome.media](mailto:vdiagouma@ekome.media))