



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής
Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

για τη δράση

«Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων»

ΕΚΟΜΕ ΑΕ – επικοινωνία:









e-mail: cashrebate@ekome.media

Διαχείριση Αιτήσεων, τηλ.: 214 4022 512, 214 4022 513

Τεχνική υποστήριξη στο ΕΚΟΜΕ Α.Ε., τηλ. : 214 4022 526

www.ekome.media

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	6
 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)	10
 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	15
 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)...	17
 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	18
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	27
 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	31
 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	32
 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	33
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	36

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η υποβολή νέας πρότασης στη Δράση «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ» γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr από όπου γίνεται είσοδος στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων» (ΠΣΚΕ).

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Economy, Infrastructure, Shipping and Tourism. The header includes the Greek Republic logo and the text 'ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ'. The main content area on the left contains introductory text about the website and lists of laws and strategies. The right sidebar features a navigation menu with the following items: 'Ηλεκτρονική Υποβολή' (highlighted with a red circle), 'Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων', 'Help Desk', 'Τεχνική Υποστήριξη', 'Επισκεφθείτε ακόμα:', 'Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης', 'ΕΣΠΑ 2014-2020', 'Enterprise Greece INVEST & TRADE', 'Χρήσιμες Διευθύνσεις', 'Υπουργείο Οικονομικών', 'Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού', and 'Enterprise Greece'.

Στην παραπάνω οθόνη επιλέγετε : **εγγραφή νέου χρήστη**.

Στην συνέχεια, από τον κατάλογο επιλογών - **Επιλέξτε Δράση** - επιλέγετε: **Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας**



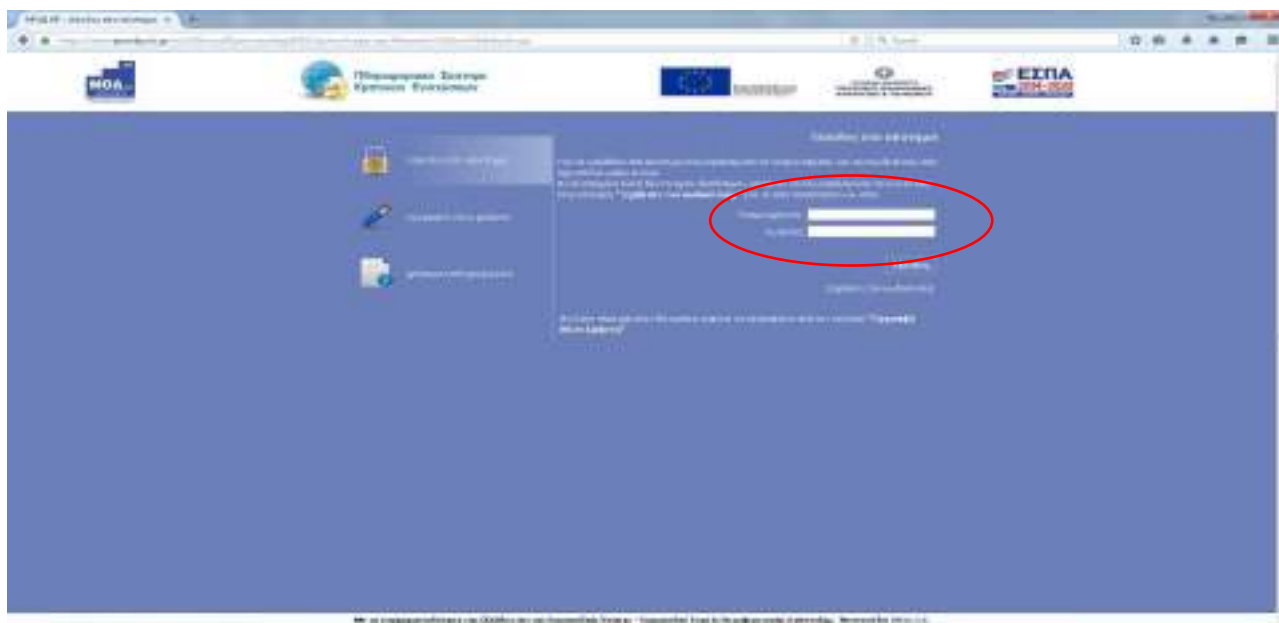
Στην συνέχεια συμπληρώνετε **όλα** τα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη. Στο πεδίο ΑΦΜ, κατά την εγγραφή χρήστη, θα πρέπει να προσέξετε το εξής :

«Ο ΑΦΜ του Νομίμου ή Προτιθέμενου Νομίμου Εκπροσώπου της Επιχείρησης πρέπει να ταυτίζεται με αυτό που δηλώθηκε κατά τη δημιουργία του χρήστη».

Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που επιλέξετε υπάρχει ήδη εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλέξετε άλλο **Όνομα Χρήστη**.

Εφ’ όσον η διαδικασία εγγραφής έχει ολοκληρωθεί σωστά, άμεσα, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, αποστέλλεται στην διεύθυνση email που έχει συμπληρωθεί, ένα ηλεκτρονικό μήνυμα που περιέχει το **Όνομα Χρήστη** και τον **Κωδικό (Password)** με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η είσοδος στο σύστημα.

Ακολούθως επανέρχεστε στην αρχική οθόνη (www.ependyseis.gr/mis), καταχωρείτε τα στοιχεία που σας έχουν αποσταλεί με email (το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό (Password)) και πατάτε το κουμπί **Είσοδος**.

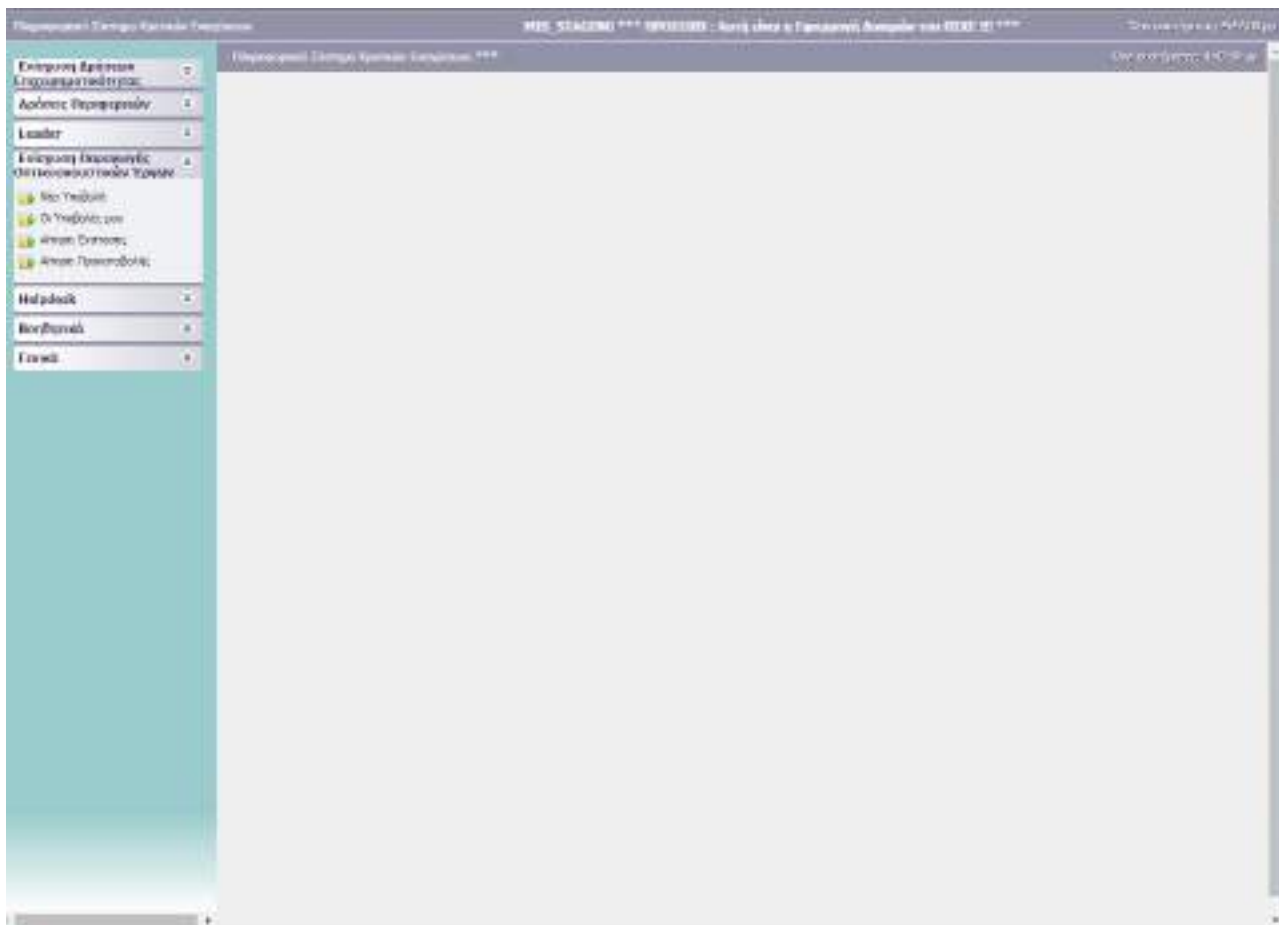


Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) από το E-mail των στοιχείων εισόδου.
2. Επειδή είναι πιθανό να επανέλθετε αρκετές φορές μέχρι την υποβολή, αλλά και στην συνέχεια, φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
3. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης (210-7787940 support@mou.gr ώρες γραφείου 09:00 – 17:00) για να ξεκλειδώσει.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη :



Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές :

1. Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων

Νέα Υποβολή : Από αυτήν την επιλογή ξεκινάει η διαδικασία υποβολής νέας πρότασης όπως περιγράφεται στην συνέχεια.

Οι Υποβολές μου : Εμφανίζεται λίστα με τις υποβολές προτάσεων του χρήστη (σε περίπτωση που υποστηρίζεται από την εκάστοτε δράση)

2. Helpdesk

Τα ερωτήματά μου : Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον χρήστη προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Αποστολή Ερωτήματος : Από την οθόνη αυτή μπορεί να υποβληθεί ερώτηση τεχνικής μορφής

FAQ : Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.

3. Βοηθητικά

Αρχική Σελίδα : Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόμαστε

Αποσύνδεση : Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

Έξοδος : Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

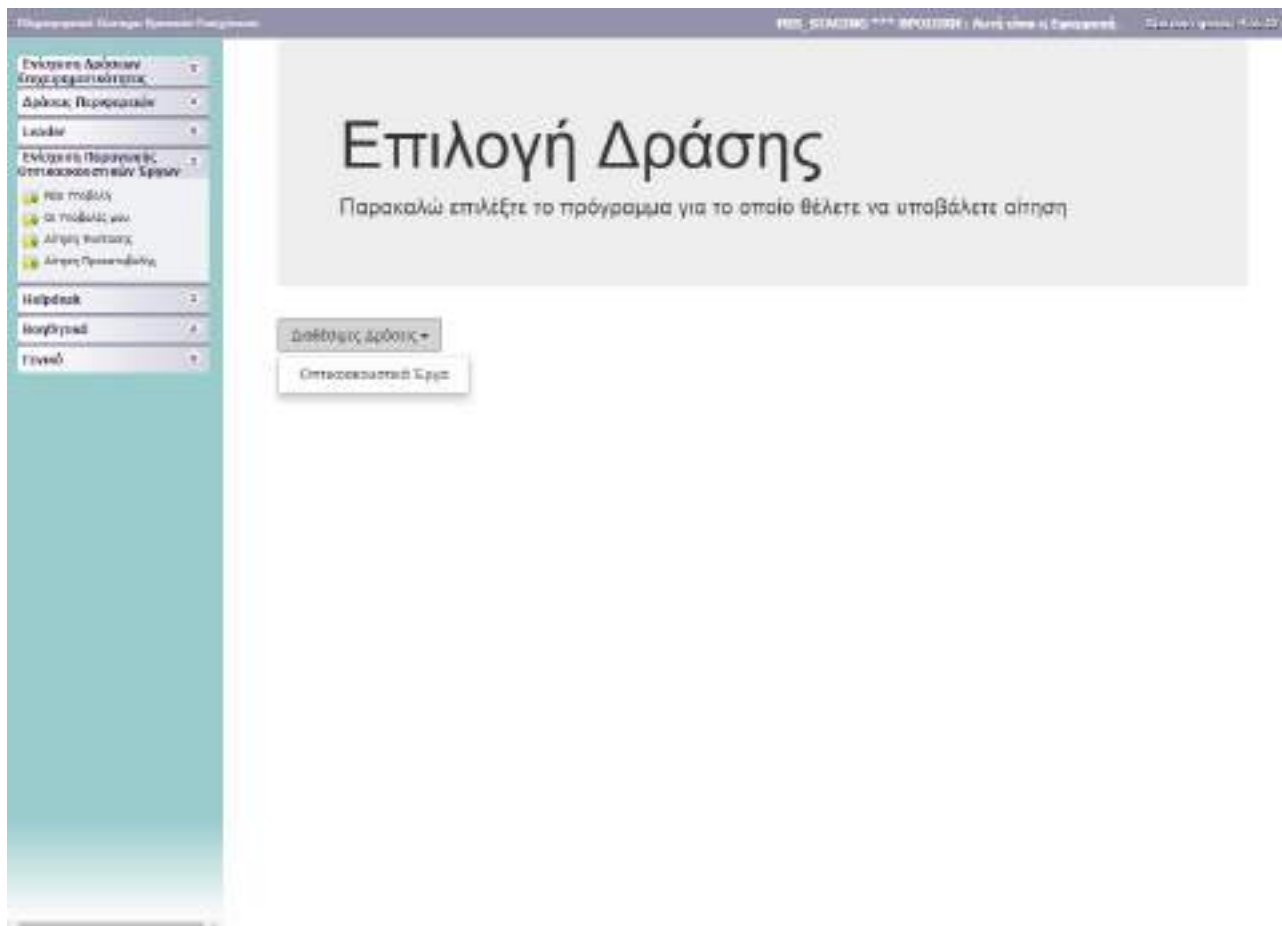
4. Γενικά

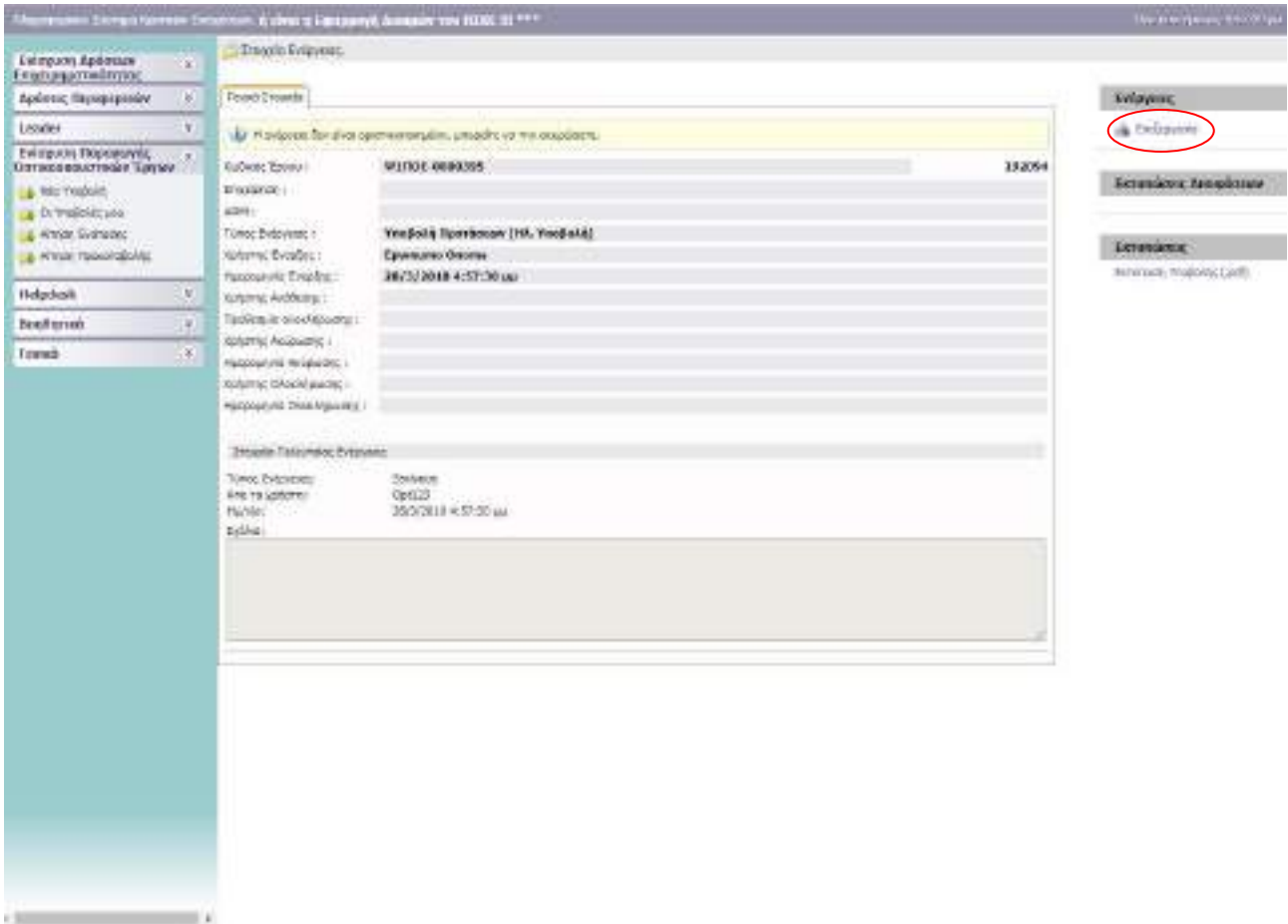
Εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία που αφορούν τις προτάσεις του χρήστη είτε σε κατάσταση «σχέδιο» είτε σε κατάσταση «ηλεκτρονική υποβολή».

Νέα Υποβολή

5. Από το μενού **Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων**, και από «Νέα υποβολή» διενεργείται η δυνατότητα αρχικοποίησης της επενδυτικής σας πρότασης.

Πατήστε Διαθέσιμες Δράσεις > Οπτικοακουστικά Έργα και θα δημιουργηθεί η Νέα Υποβολή





Για να ξεκινήσετε την επεξεργασία της, κάνετε είσοδο στο «**Επεξεργασία**»

Επιλέγοντας «Επεξεργασία» θα εμφανισθούν 10 ενότητες.



Σας συμβουλεύουμε κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο χρήστης από το σύστημα ή όταν θα πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο μέσα στις Ενότητες, να πατάει  Αποθήκευση.

1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου

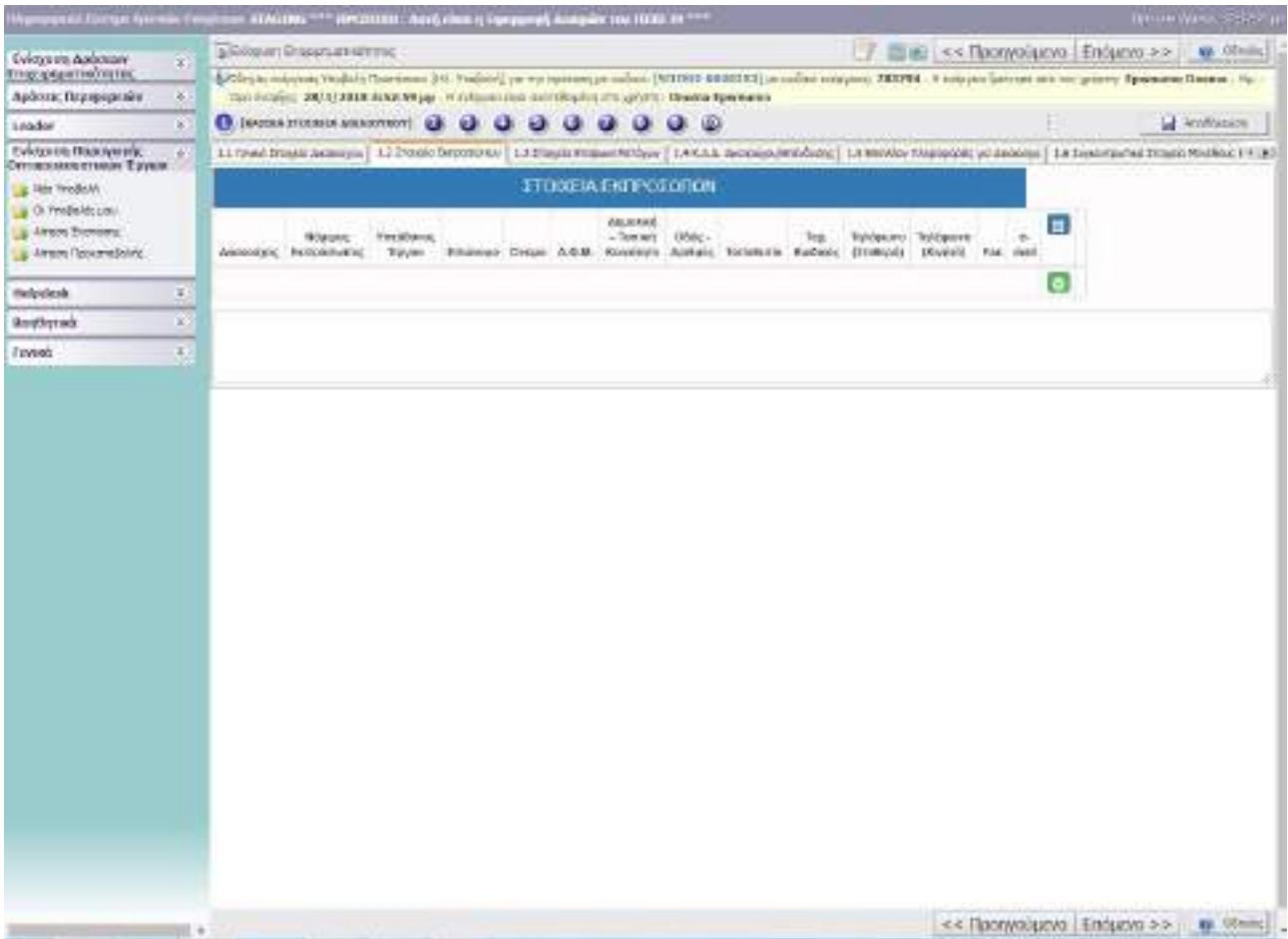
The screenshot displays the 'ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ' (General Beneficiary Data) form within a web application. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Προηγούμενο' (Previous) and 'Επόμενο' (Next), and a 'Μηνύματα' (Messages) icon. Below the navigation bar, there are several tabs for different data entry sections: '1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου', '1.2 Στοιχεία Επικοινωνίας', '1.3 Στοιχεία Στοιχείων Έργου', '1.4 Ε.Π.Α. Διαδικασία/Υπο-Διακ.', '1.5 Βασικά Στοιχεία για Αίτηση', and '1.6 Συμπληρωματικά Στοιχεία Ηλεκτρονικής Εγγραφής'. The main content area is a form with a blue header and a table structure. The table has columns for various fields: ΕΙΔΟΣ (Type), ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ (Company), ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΟΣ (ΑΥΤΟΝΟΜΟ) (Company Code (Autonomous)), ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Phone), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (Date), Α.Α.Μ. (A.A.M.), Δ.Ο.Υ. (D.O.U.), ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Type of Business), ΜΟΥΣΕΙΟ (Museum), ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ) (Protocol Number (Archaeological)), ΔΟΥΛΕΙΑ (Work), ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ (Location), ΤΟΠ. ΚΩΔΙΚΟΣ (Postal Code), ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Company System), ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ (ΕΡΓΩΝ) (History of Report (Works)), and ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ (ΕΡΓΩΝ) (Report Date (Works)).



Στο πλήκτρο 1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ :

1.1. Με τη χρήση του πλήκτρου  προσθέτουμε τα γενικά στοιχεία του Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

Προσοχή: Ο Φορέας Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου δύναται να είναι διαφορετικός από τον/τους τελικούς Δικαιούχους της ενίσχυσης στοιχεία των οποίων συμπληρώνονται στο «βήμα 1.5. επιπλέον στοιχεία για Δικαιούχο».

1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων

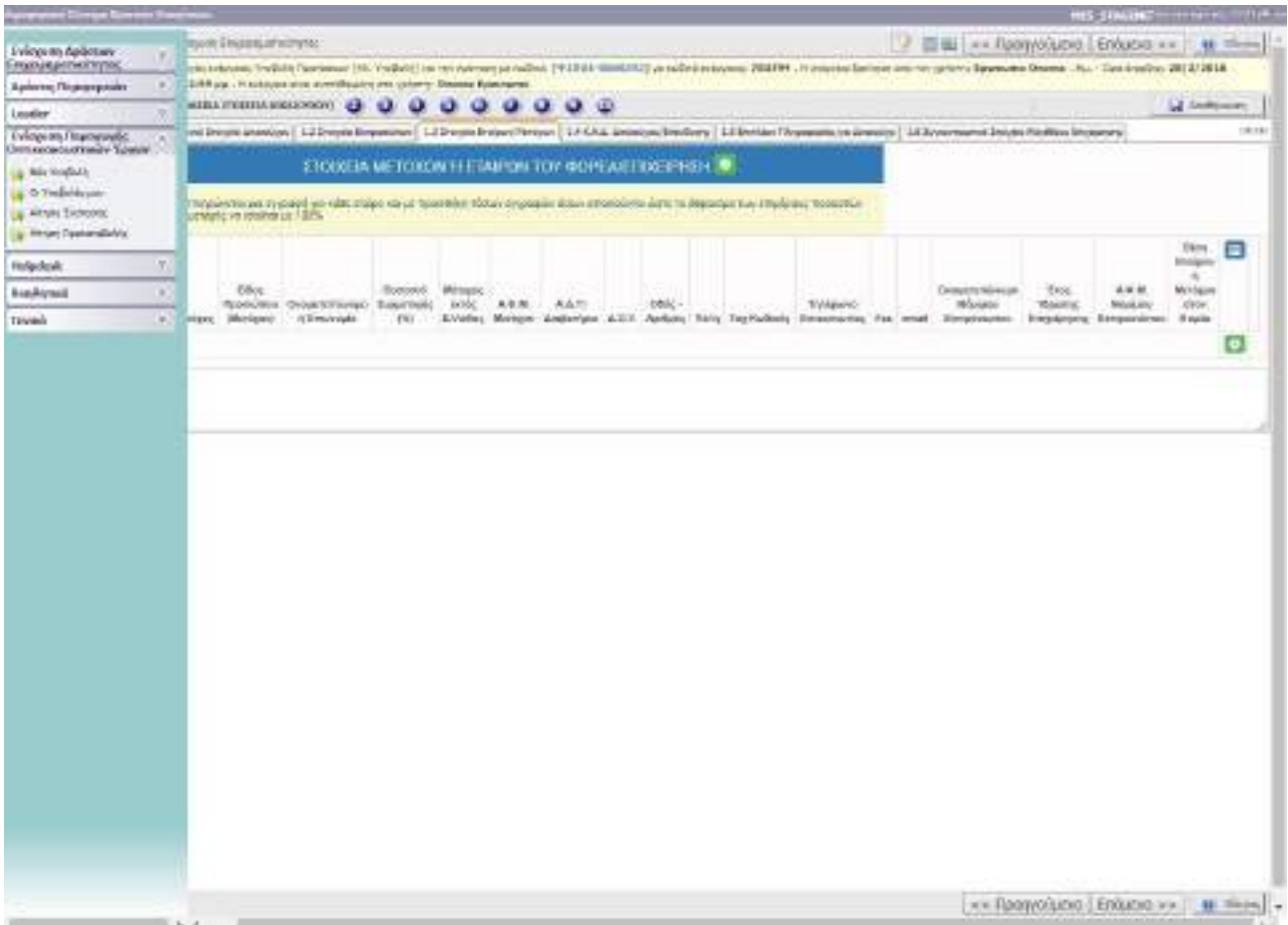




1.2. Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων εκπροσώπων της επιχείρησης του Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

Ο δικαιούχος αναφέρεται στον Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

Στο επώνυμο συμπληρώνουμε το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

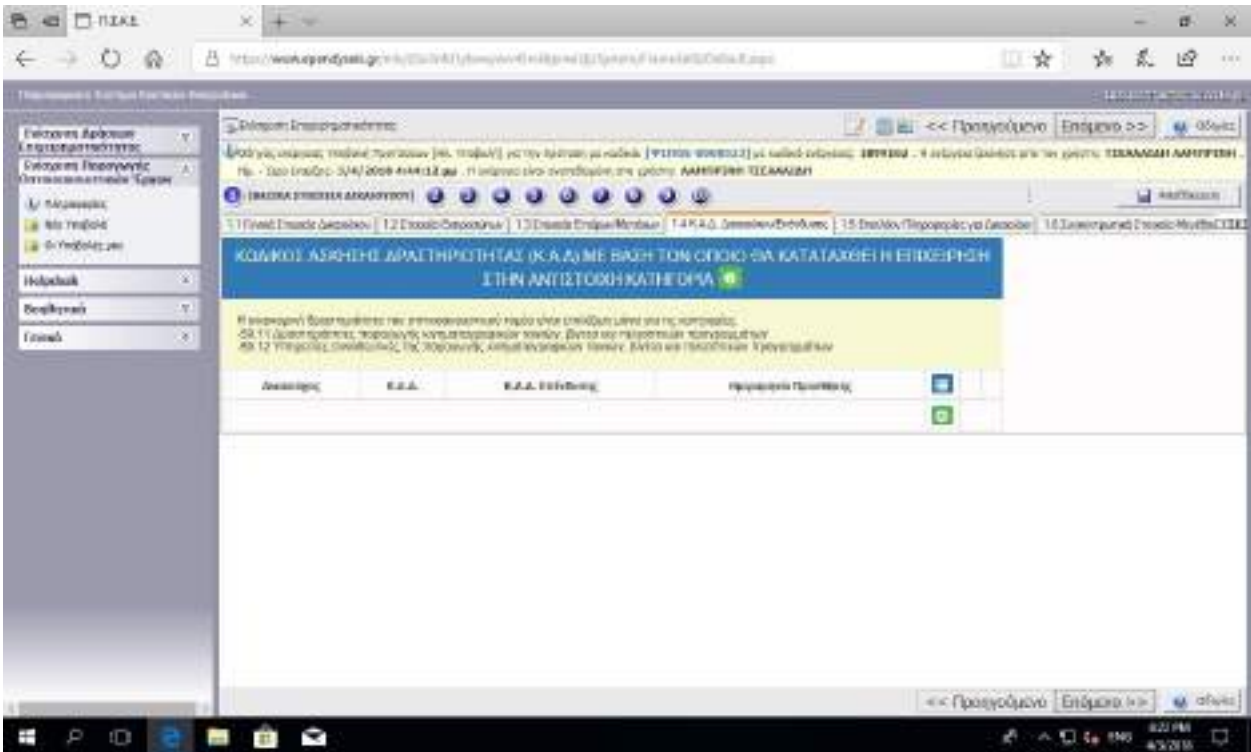
1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων





1.3. Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων εταίρων ή μετόχων του Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

Επιλέγουμε από τις διακριτές κατηγορίες τα στοιχεία που αφορούν σε φυσικό ή σε νομικό πρόσωπο.

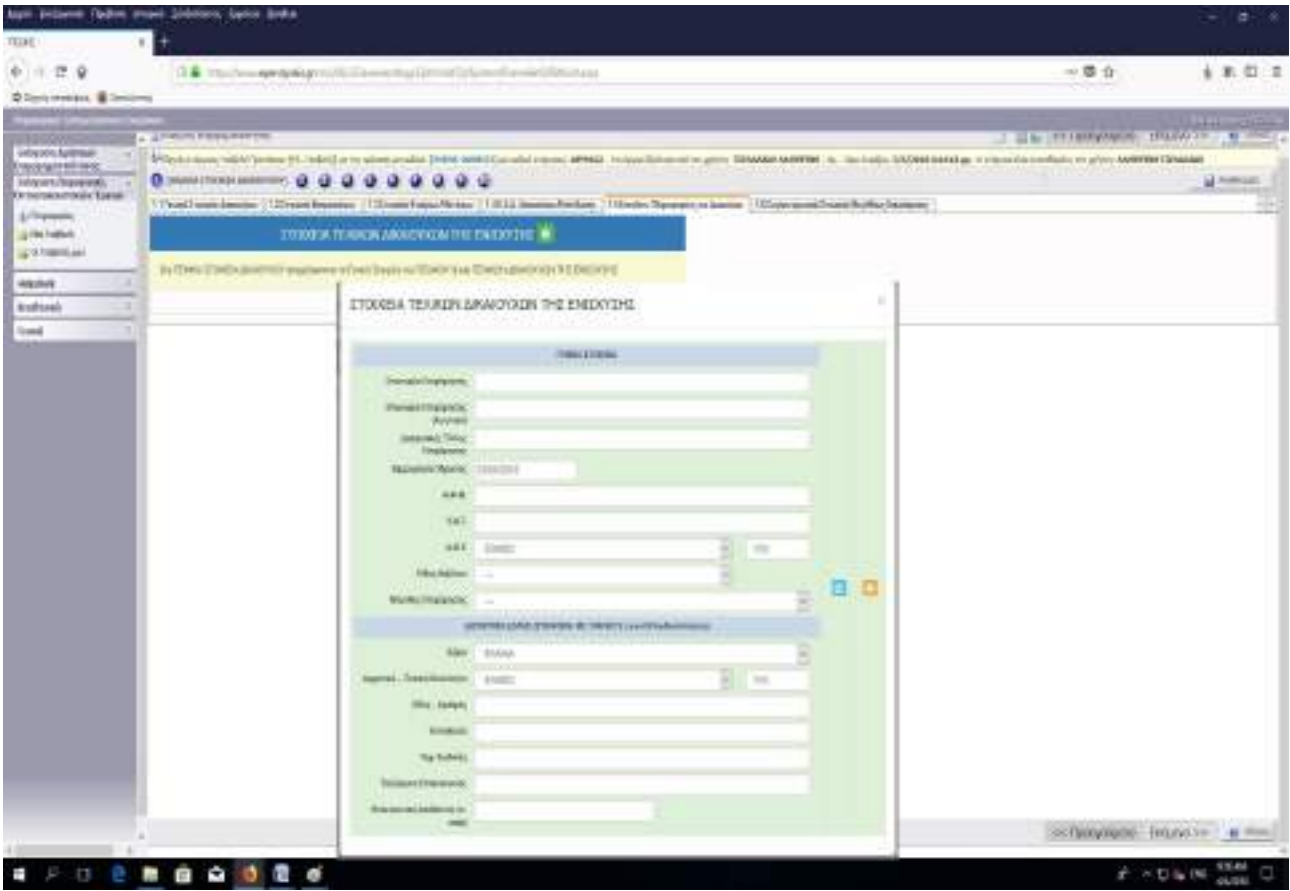
1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης





1.4. Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του Κωδικού Άσκησης Δραστηριότητας του Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

Υπηρεσίες συνοδευτικές της παραγωγής νοούνται οι διαδικασίες μετα-παραγωγής του έργου.

1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των πληροφοριών που αφορούν στον ή στους τελικούς Δικαιούχους της ενίσχυσης και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

Είναι απαραίτητα τα στοιχεία του/των τελικών δικαιούχων της ενίσχυσης τα οποία δύναται να είναι διαφορετικά του Φορέα Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και οφείλουν να είναι σύμφωνα με τα νομιμοποιητικά έγγραφα και συμβάσεις που θα προσκομίσει ο Φορέας Υλοποίησης στο βήμα 9 του παρόντος.

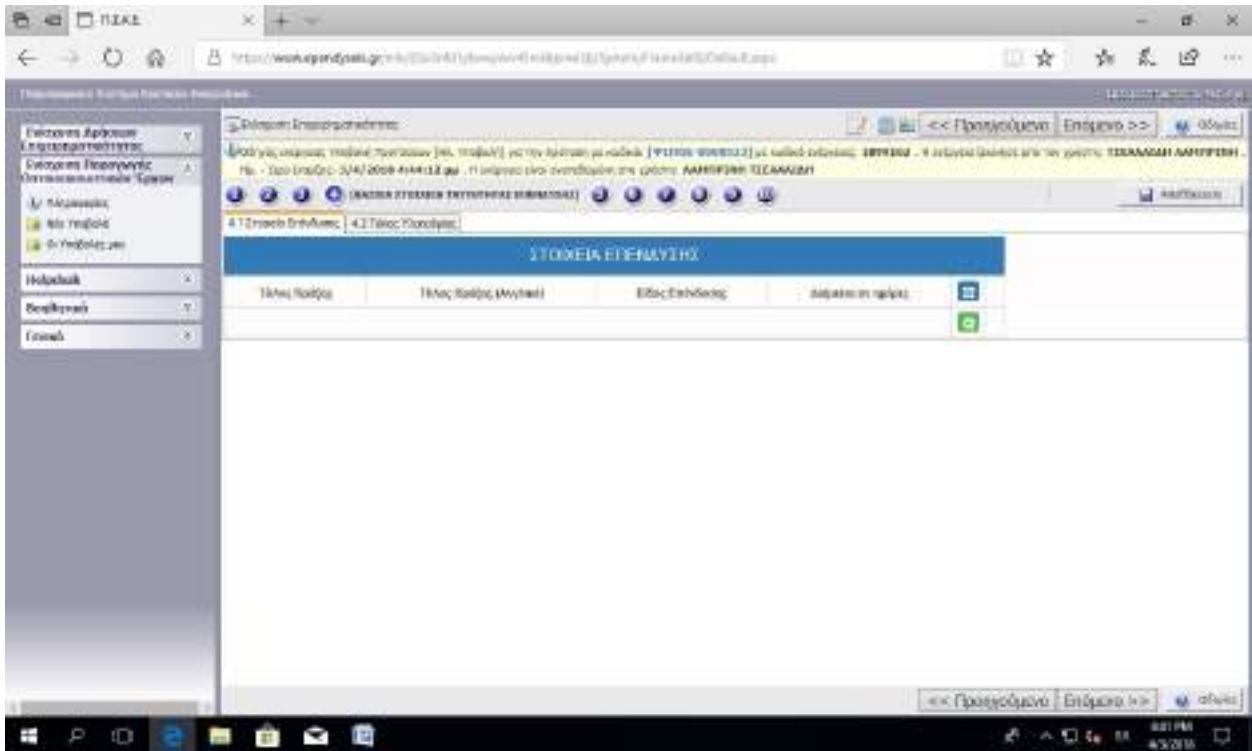
1.6 ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ



ΒΗΜΑ 2. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

ΒΗΜΑ 3. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

4 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

4.1 Στοιχεία Επένδυσης



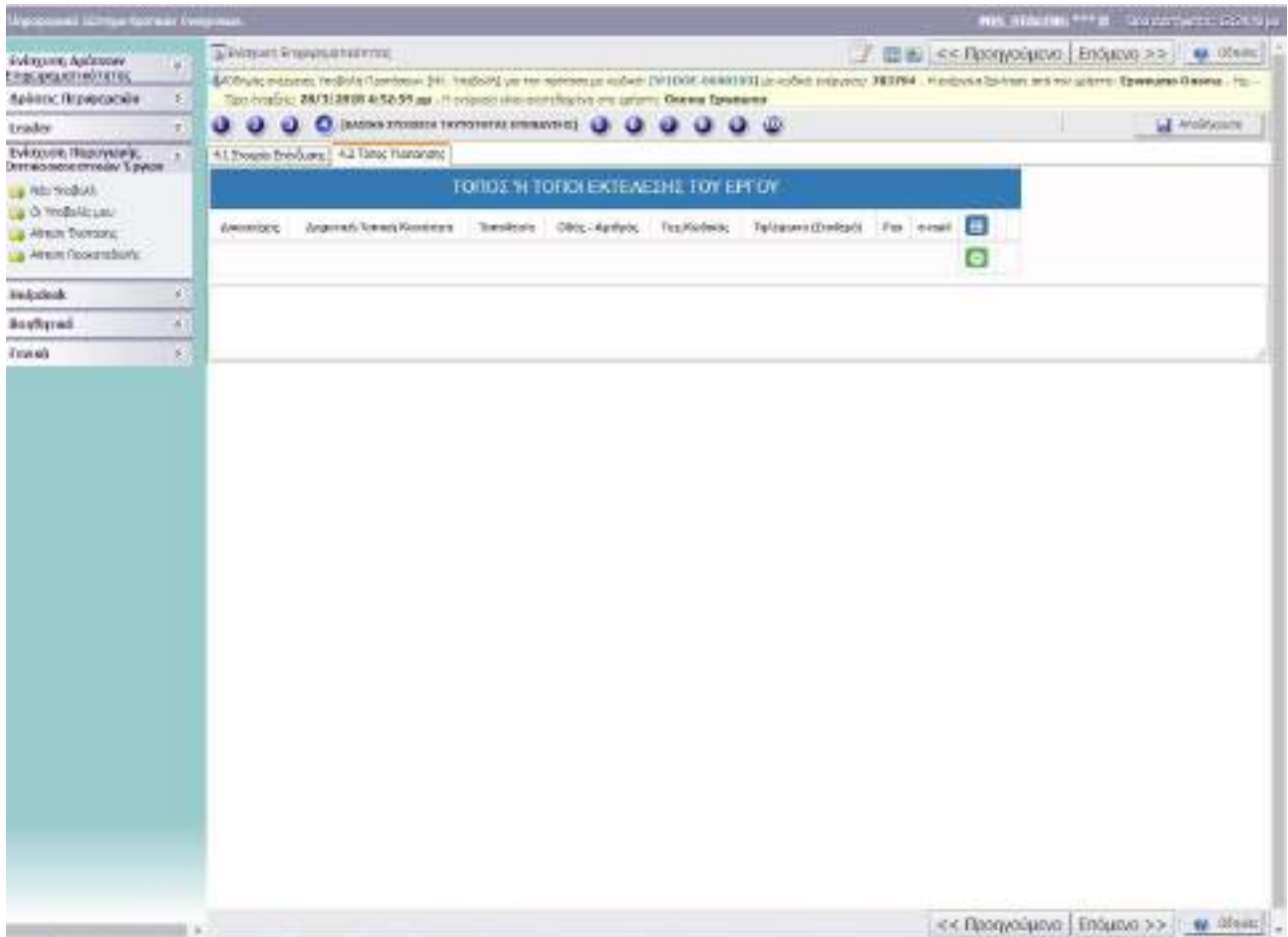
Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων επένδυσης και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.



Τίτλος πράξης νοείται ο τίτλος του υπό ενίσχυση έργου.

Στο Είδος επένδυσης ο Φορέας επιλέγει το είδος του έργου (μυθοπλασία, ντοκιμαντέρ, κ.λ.π.).

Διάρκεια σε ημέρες της υλοποίησης του υπό ενίσχυση σχεδίου. Η διάρκεια σε μέρες στο παρόν βήμα, αναφέρεται στη διάρκεια υλοποίησης από τον Φορέα Υλοποίησης του υπό ενίσχυση έργου στο επενδυτικό σχέδιο και όχι στη διάρκεια της συνολικής παραγωγής του!

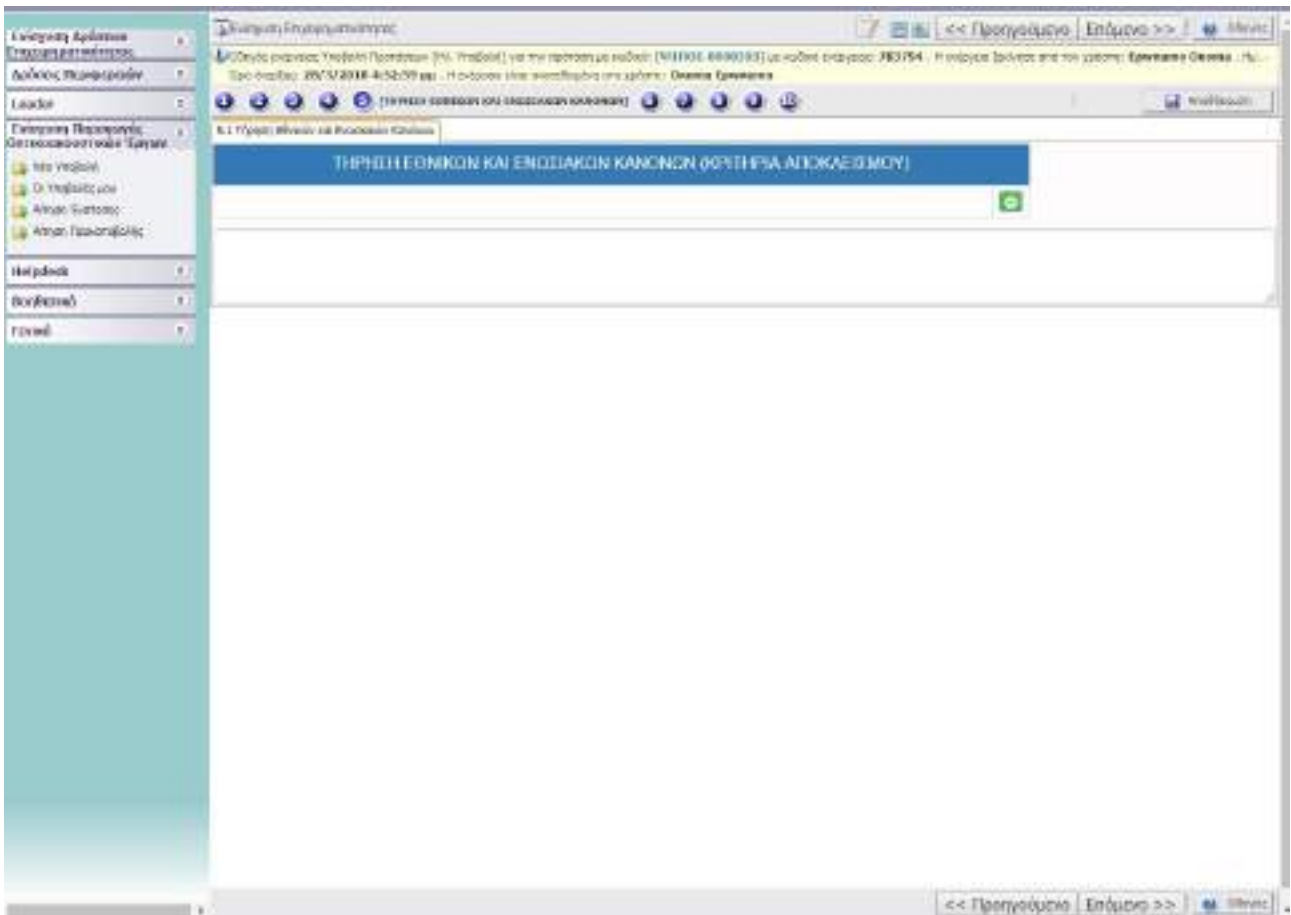
4.2 Τόπος Υλοποίησης





Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων του τόπου ή των τόπων υλοποίησης του σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων. Δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση όλων των στοιχείων με ταχ. κώδικα, αριθμό, κ.λ.π.

5

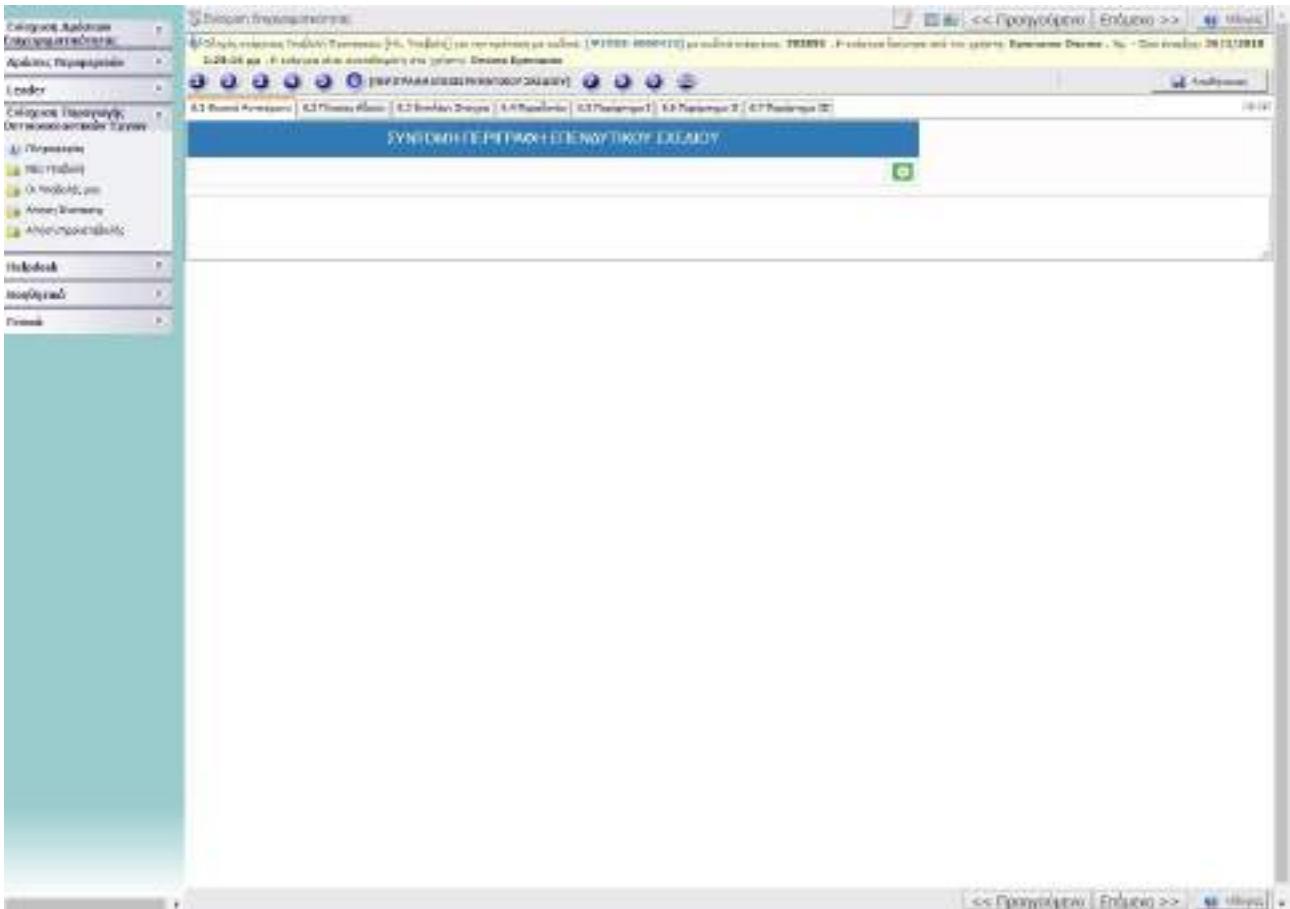
ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)





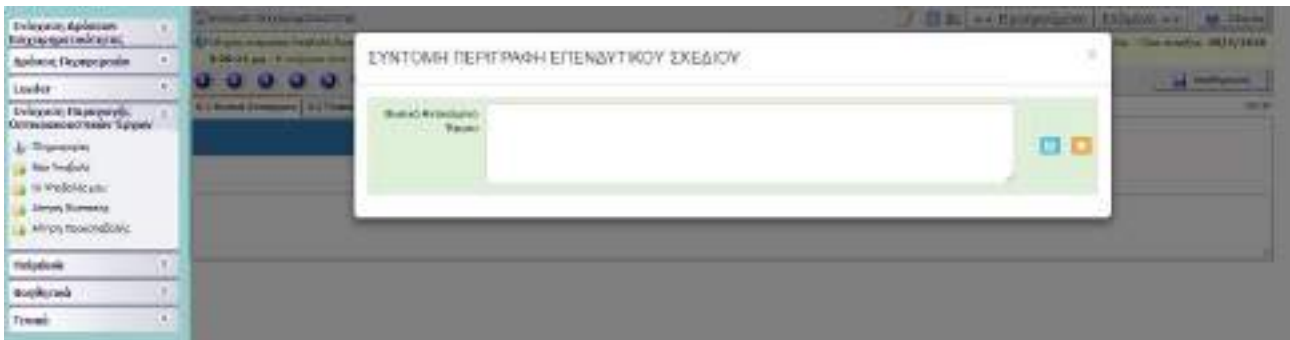
Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των κριτηρίων αποκλεισμού και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια. Η απάντηση ΝΑΙ και στις τρεις κατηγορίες επέχει τη μορφή δέσμευσης και συμμόρφωσης με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

6 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

6.1 Φυσικό Αντικείμενο

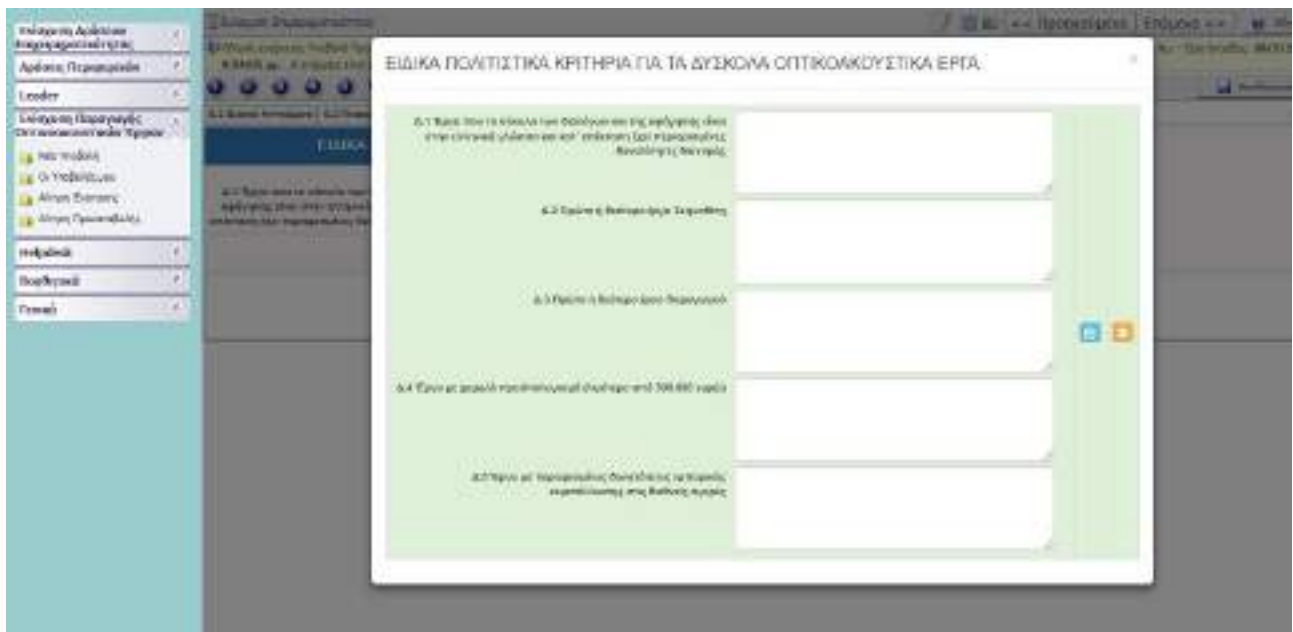
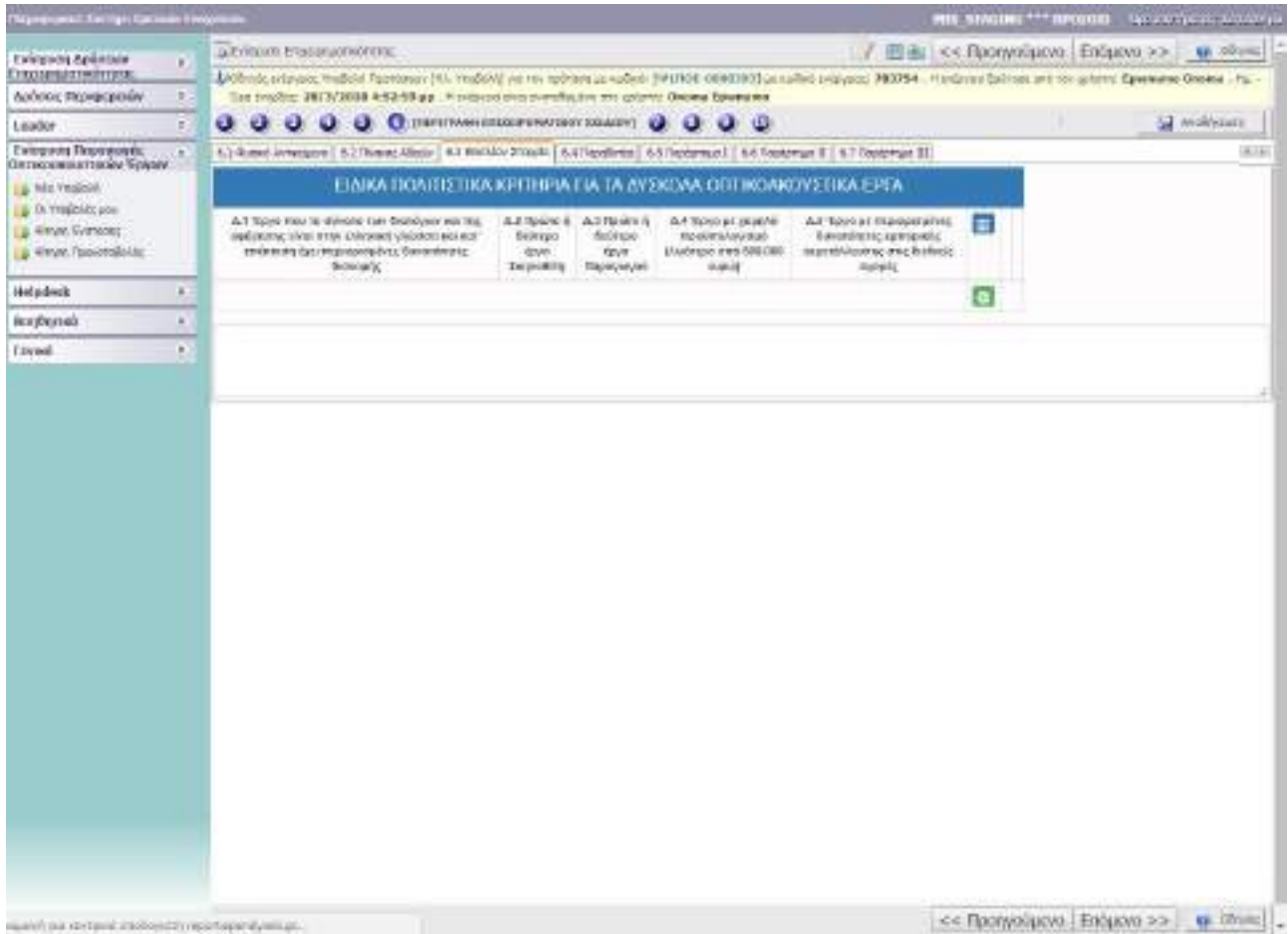




Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για την επιλογή του είδους του υπό ενίσχυση σχεδίου (μυθοπλασία, ντοκιμαντέρ κ.λ.π.) και με το πλήκτρο  επιλέγουμε το φυσικό αντικείμενο.



6.2 ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

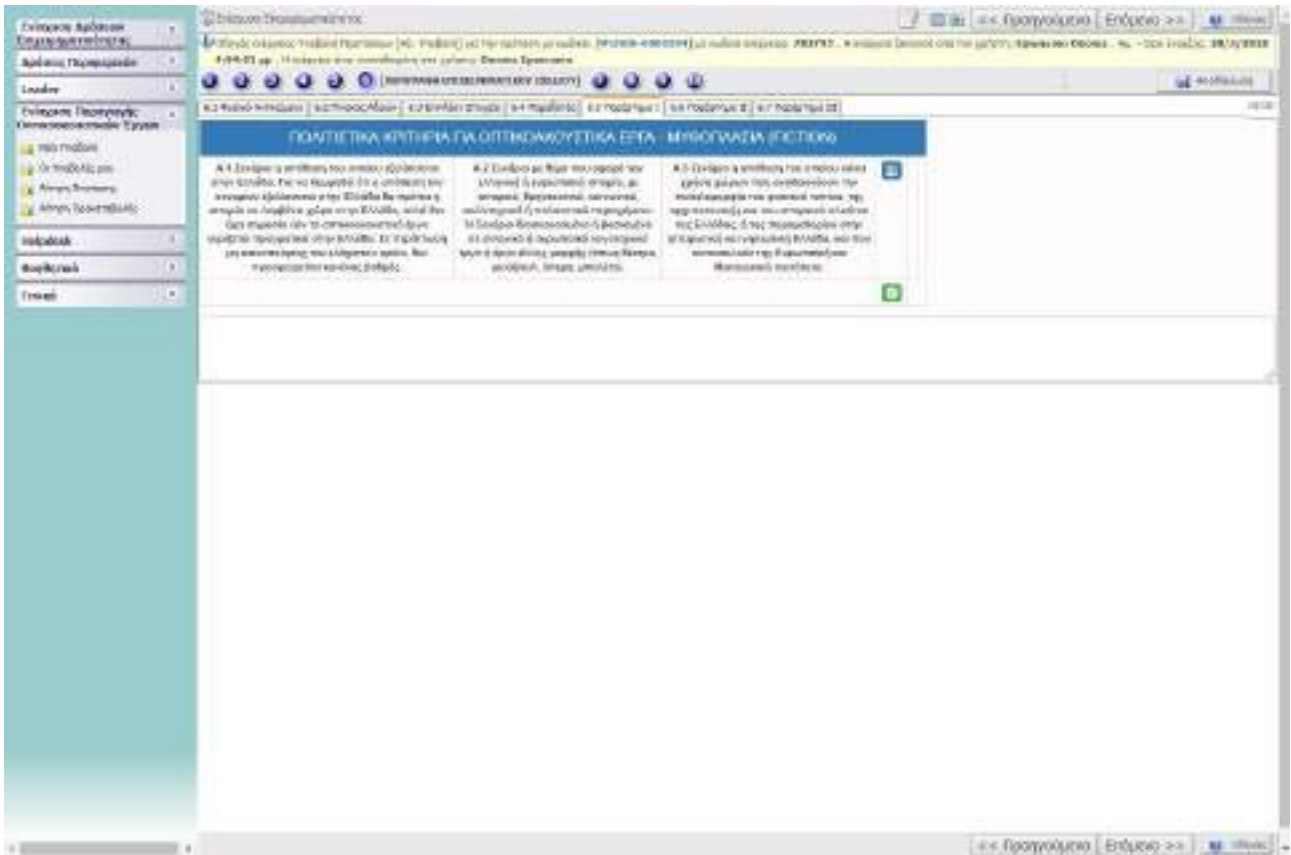
6.3 Επιπλέον Στοιχεία





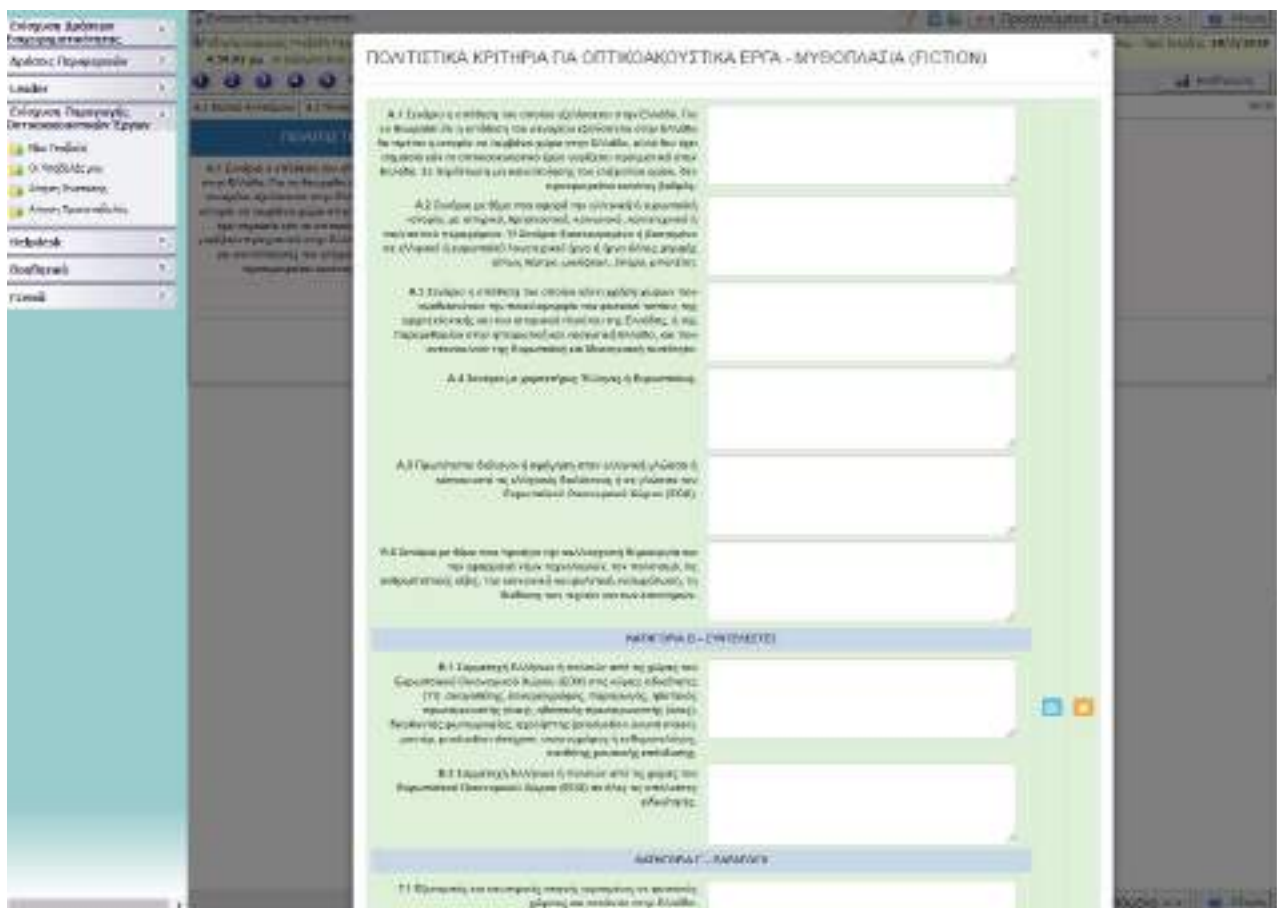
Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των πολιτιστικών κριτηρίων τα οποία υποβάλλει κατ' εκτίμηση ο Φορέας Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια (βαθμολογία και σχετική τεκμηρίωση) σύμφωνα με την κατηγορία του έργου.

6.4 ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

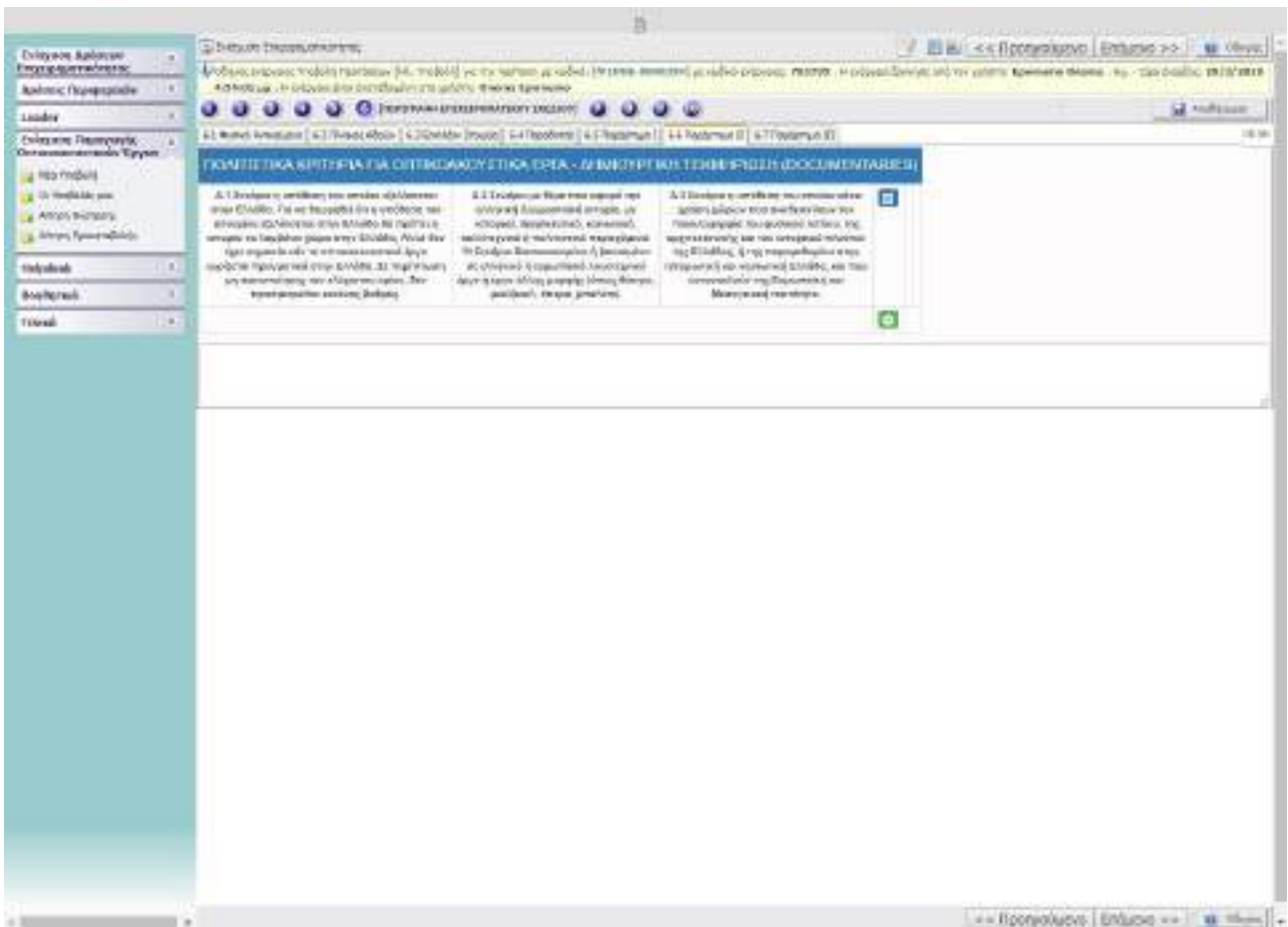
6.5 Παράρτημα Ι





Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των πολιτιστικών κριτηρίων τα οποία υποβάλλει κατ' εκτίμηση ο Φορέας Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια (βαθμολογία και σχετική τεκμηρίωση) σύμφωνα με την κατηγορία του έργου.





6.6 Παράρτημα ΙΙ

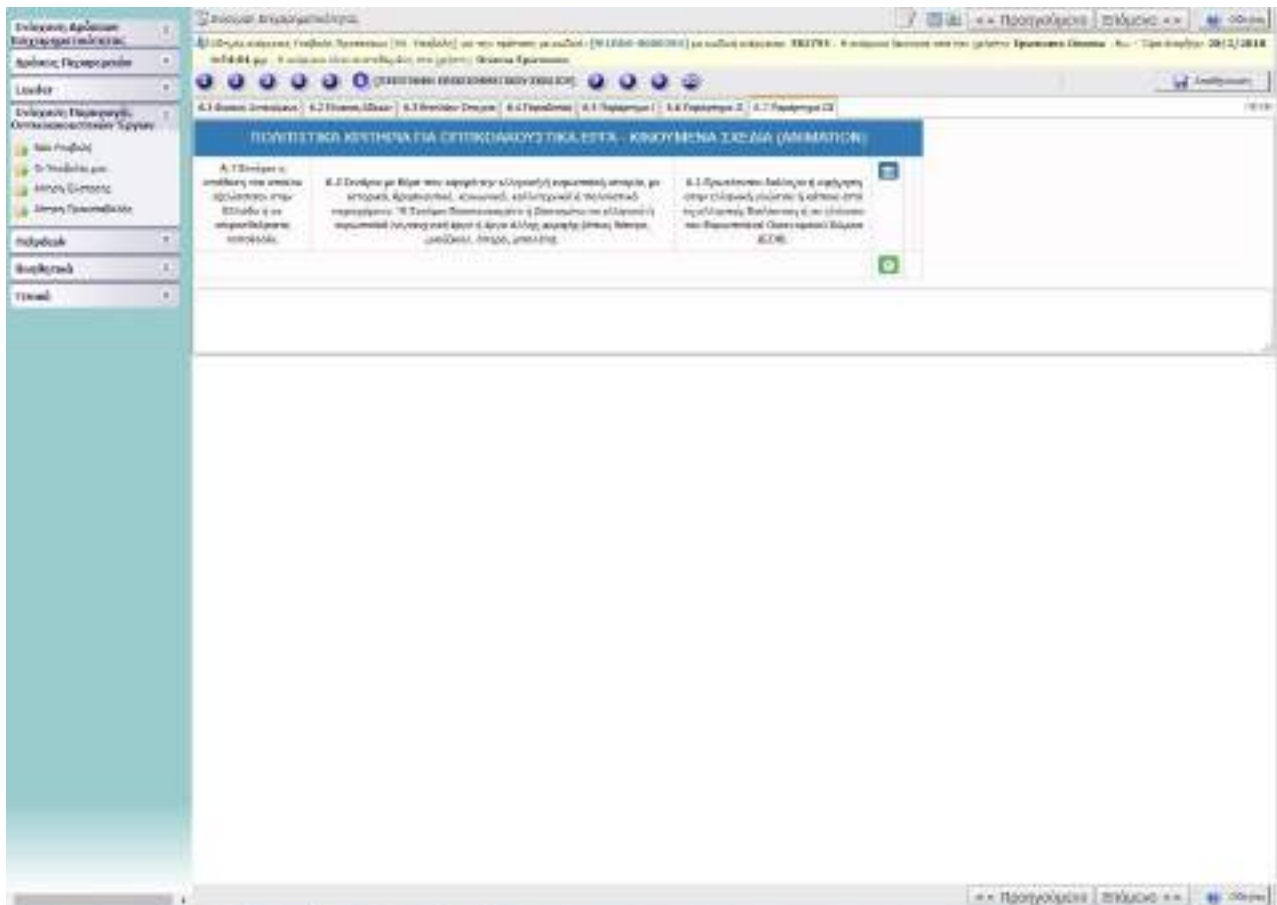




Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των πολιτιστικών κριτηρίων τα οποία υποβάλλει κατ' εκτίμηση ο Φορέας Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια (βαθμολογία και τεκμηρίωση) σύμφωνα με την κατηγορία του έργου.

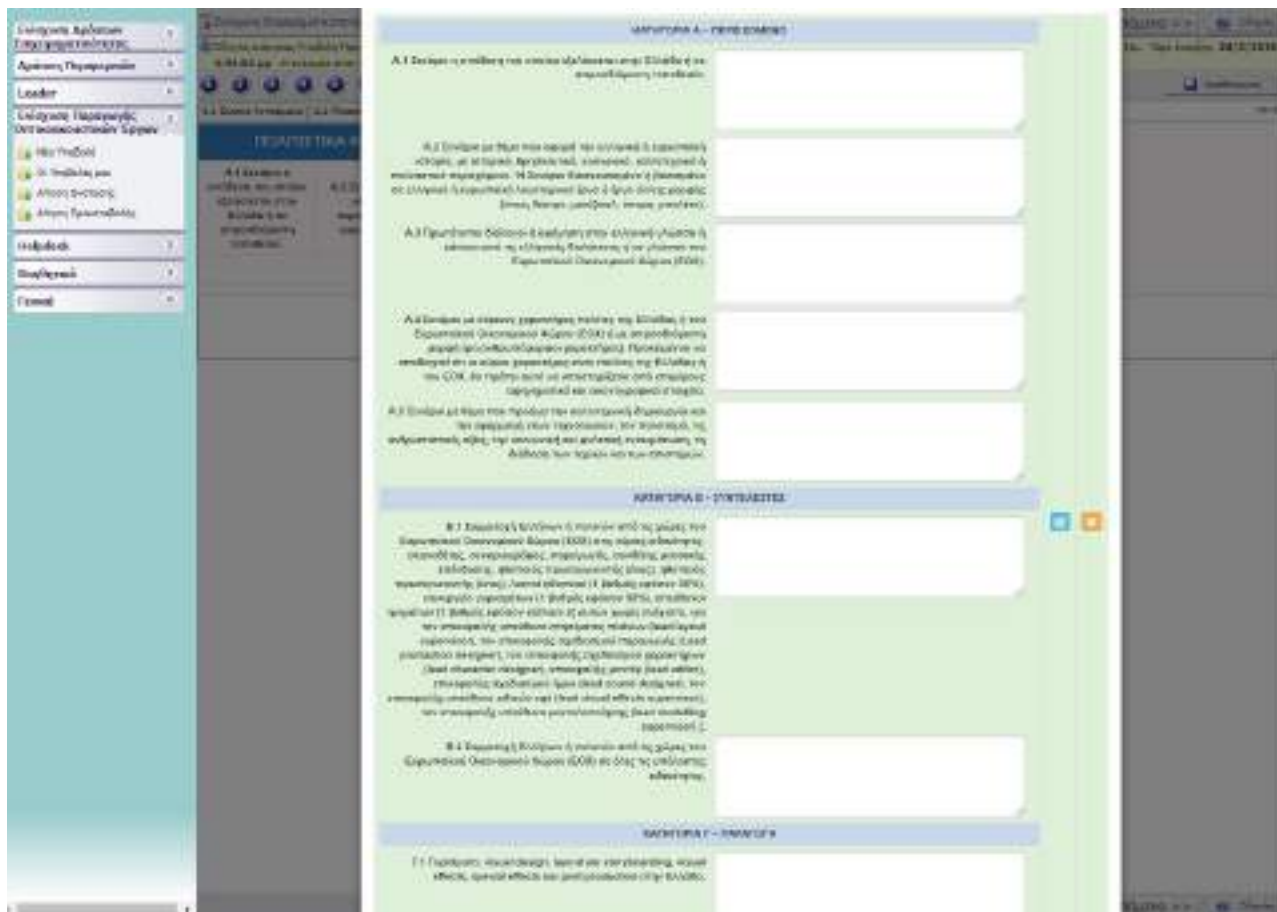


Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των πολιτιστικών κριτηρίων τα οποία υποβάλλει κατ' εκτίμηση ο Φορέας Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια (βαθμολογία και τεκμηρίωση) σύμφωνα με την κατηγορία του έργου.

6.7 Παράρτημα III



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των πολιτιστικών κριτηρίων τα οποία υποβάλλει κατ' εκτίμηση ο Φορέας Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια (βαθμολογία και τεκμηρίωση) σύμφωνα με την κατηγορία του έργου.



7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

7.1 Πίνακας Δαπανών

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

ΠΣΚΕ - Staging

https://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(5mzctf55ycvzlv45uzu545))/System/FrameSet0/Default.aspx

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας

Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [Ψ1ΠΟΕ-0000932] με κωδικό ενέργειας: 790809 . Η ενέργεια ξεκίνησε από:

1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ] 8 9 10

7.1 Πίνακας Δαπανών 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δείκτες

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες νοούνται οι δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και δεν ξεπερνούν το 80% του συνολικού κόστους παραγωγής του οπτικοακουστικού έργου (επιλέξιμο κόστος παραγωγής). Για τον υπολογισμό του συνολικού επιλέξιμου κόστους παραγωγής ισχύουν οι κατωτέρω περιορισμοί:

α) τα ασφάλιστρα και τα έξοδα παροχής εγγυήσεων προσμετρούνται στο σύνολό τους, με μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη την αντίστοιχη του 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους παραγωγής,

β) η αμοιβή για δικαιώματα σεναρίου και μουσικής, καθώς και η αμοιβή του σκηνοθέτη, του σεναριογράφου, των δύο πρωταγωνιστών ηθοποιών, του παραγωγού για όλες τις ιδιότητες που κατέχει στην παραγωγή του οπτικοακουστικού έργου, προσμετρούνται μέχρι ποσοστού 25% του συνολικού επιλέξιμου κόστους και δεν μπορεί να υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό,

γ) δεν υπολογίζονται στο συνολικό επιλέξιμο κόστος παραγωγής οι δαπάνες για χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, πάγια περιουσιακά στοιχεία και αποσβέσεις αυτών, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, οικόπεδα και κτίρια, κόστος δανεισμού, τραπεζικά έξοδα,



δ) δεν υπολογίζονται στο συνολικό επιλέξιμο κόστος παραγωγής τα έξοδα μάρκετινγκ, προβολής και επικοινωνίας.

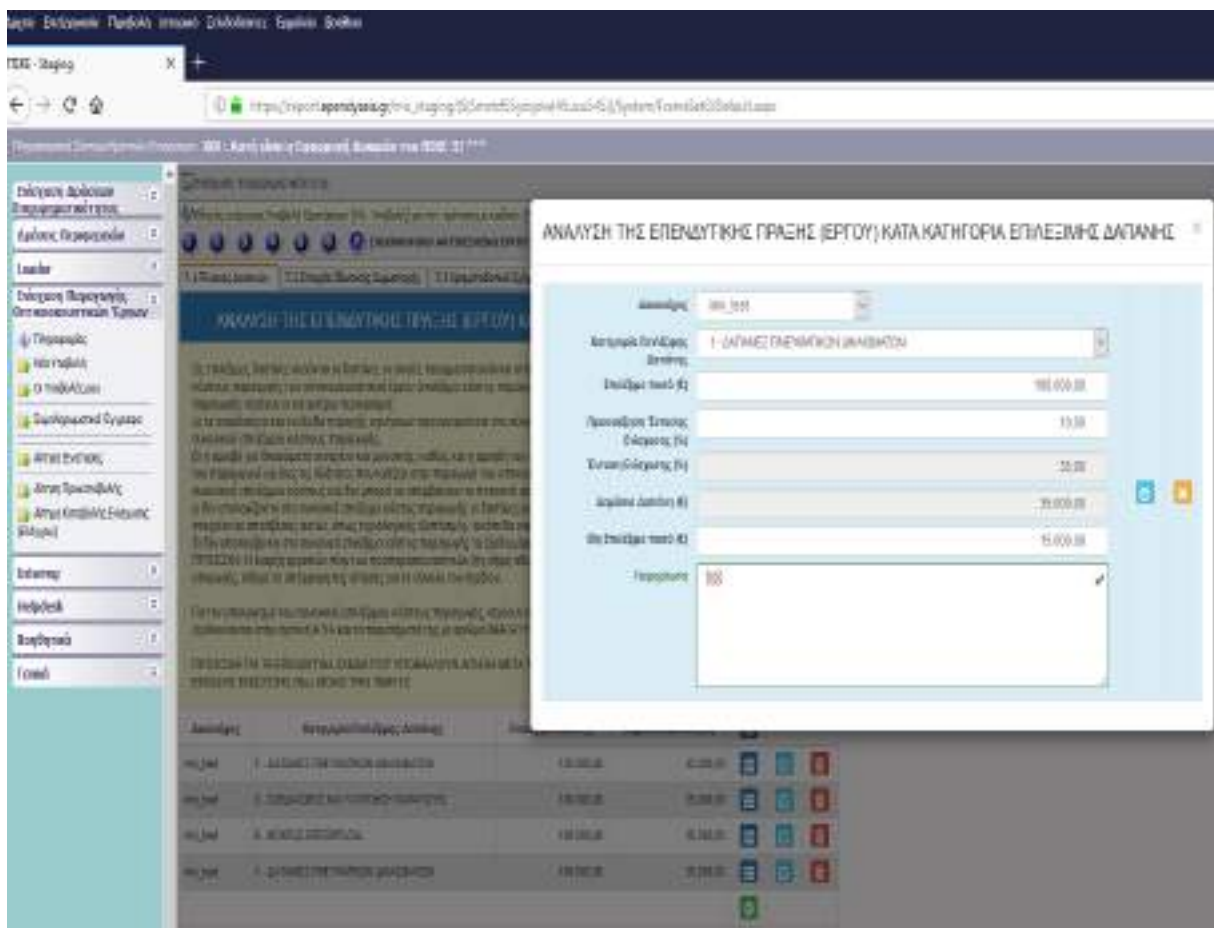
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η έναρξη εργασιών πλην των προπαρασκευαστικών (πχ λήψη αδειών) του επενδυτικού σχεδίου Πριν από την υποβολή της αίτησης υπαγωγής, οδηγεί σε απόρριψη της αίτησης για το σύνολο του σχεδίου.

Για τον υπολογισμό του συνολικού επιλέξιμου κόστους παραγωγής, ισχύουν οι οδηγίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν.4487/2017 και εξειδικεύονται στην σχετική Κ.Υ.Α και τα παρατήματά της με αριθμό ΦΕΚ Β' /1138/28.3.18.

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 20.09.2018 ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΥΝ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ «ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΕΝΤΑΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%)» ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΤΙΜΗ 10

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)			
irini_test	1 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	120.000,00	42.000,00			
irini_test	3 - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	100.000,00	35.000,00			
irini_test	6 - ΜΟΝΤΑΖ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	100.000,00	35.000,00			
irini_test	1 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	100.000,00	35.000,00			

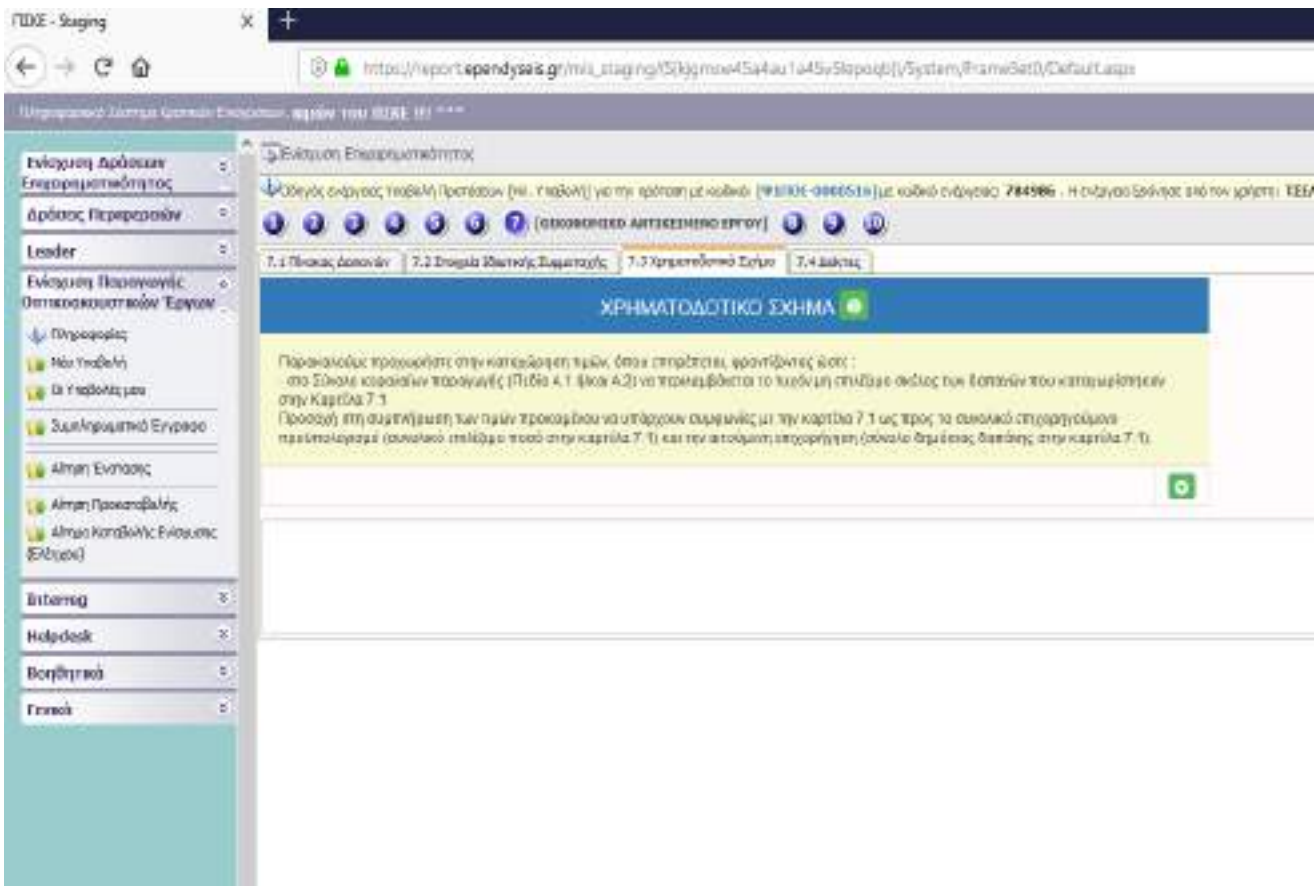
Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του πίνακα δαπανών και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τις συνολικές δαπάνες ανά κατηγορία.





Προσοχή! Για τα επενδυτικά σχέδια που υποβάλλονται μετά τις 20.09.2018 συμπληρώνεται στο πεδίο «ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΕΝΤΑΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%)» μόνο η τιμή 10.

7.2 ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του χρηματοδοτικού σχήματος και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τις δαπάνες.

A. Στο πεδίο σύνολο κεφαλαίων παραγωγής αναγράφεται το ποσό του προϋπολογισμού που περιλαμβάνει τα ίδια κεφάλαια (A1) και τις τυχόν κρατικές ενισχύσεις (A2) που έχει λάβει το σχέδιο - εξαιρουμένου το ποσού του επενδυτικού κινήτρου που ζητά με το παρόν ο Φορέας -.

A1. Αναγράφεται το σύνολο του ποσού των ιδιωτικών κεφαλαίων τα οποία εισφέρονται στην παραγωγή του σχεδίου.

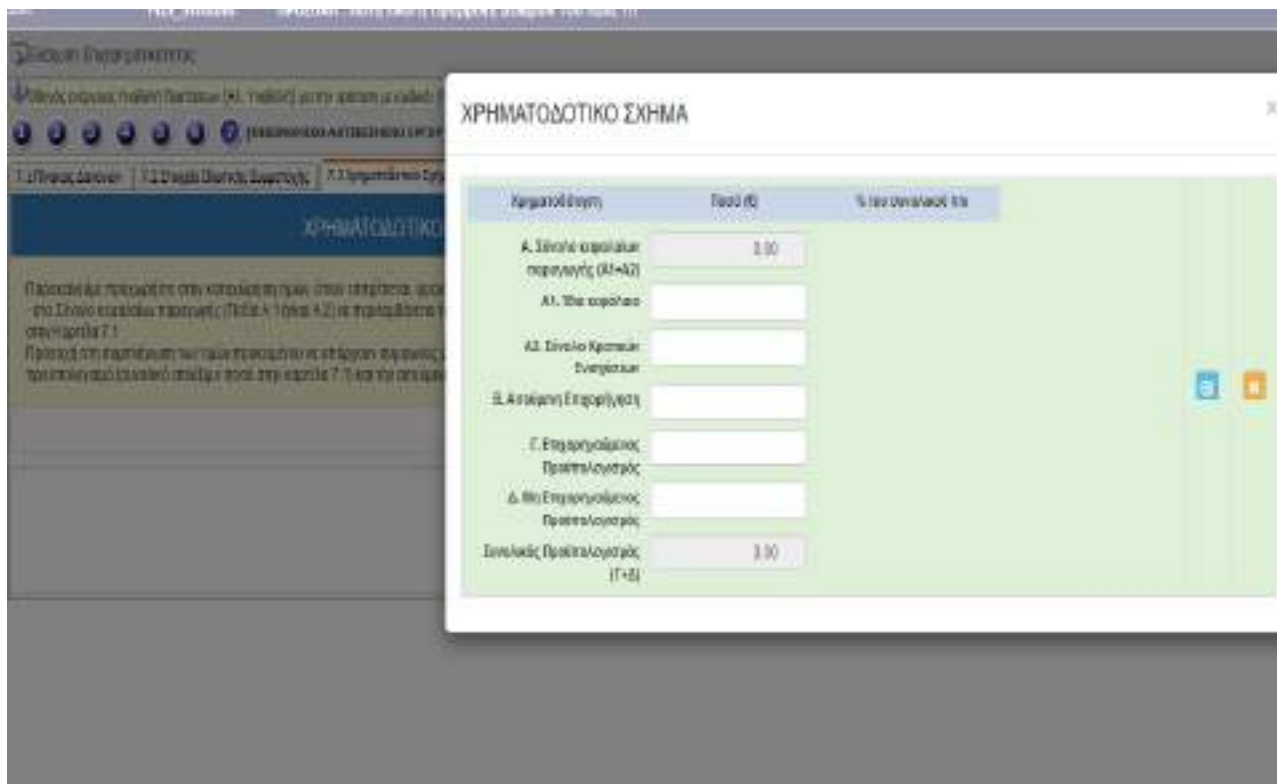
A2. Αναγράφεται το σύνολο του ποσού των κρατικών ενισχύσεων που έχει λάβει το σχέδιο.

B. Αναγράφεται το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης (cash rebate)

Γ. Αναγράφεται το ποσό του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών για τις οποίες ζητά επιχορήγηση η Φορέας.

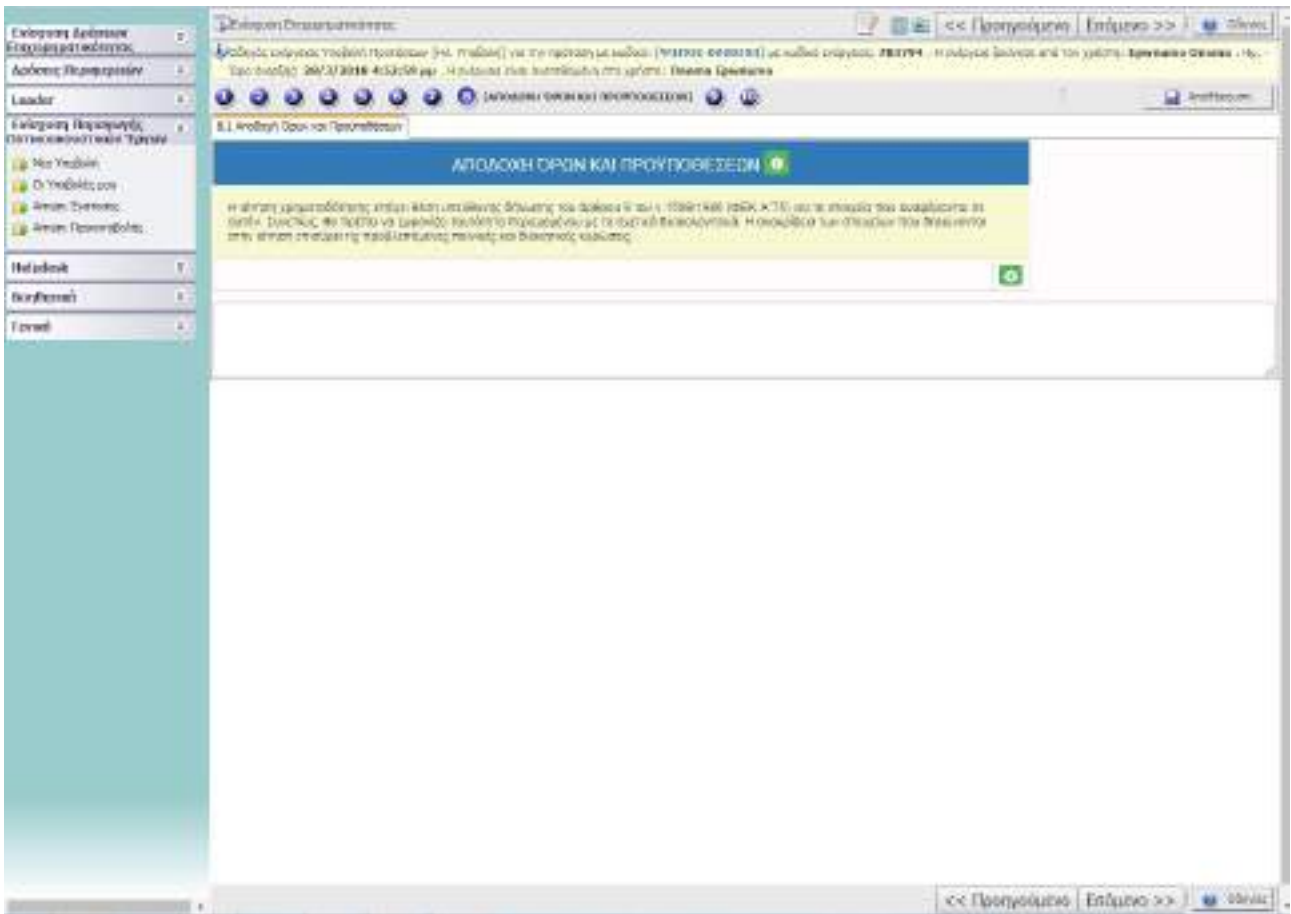
Δ. Αναγράφεται το ποσό του μη επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του σχεδίου. (Είναι το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού του σχεδίου αφαιρουμένου του ποσού των επιλέξιμων δαπανών).



Συνολικός προϋπολογισμός είναι το σύνολο του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου (Γ+Δ).



7.4 ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

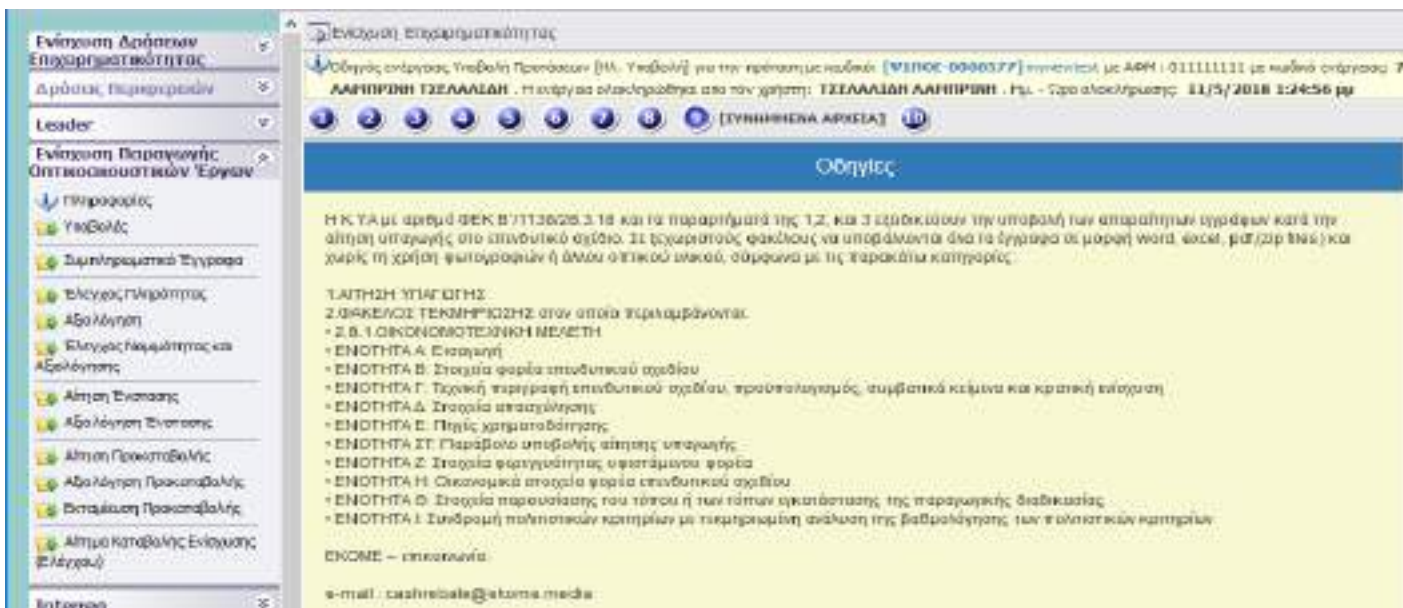
8 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



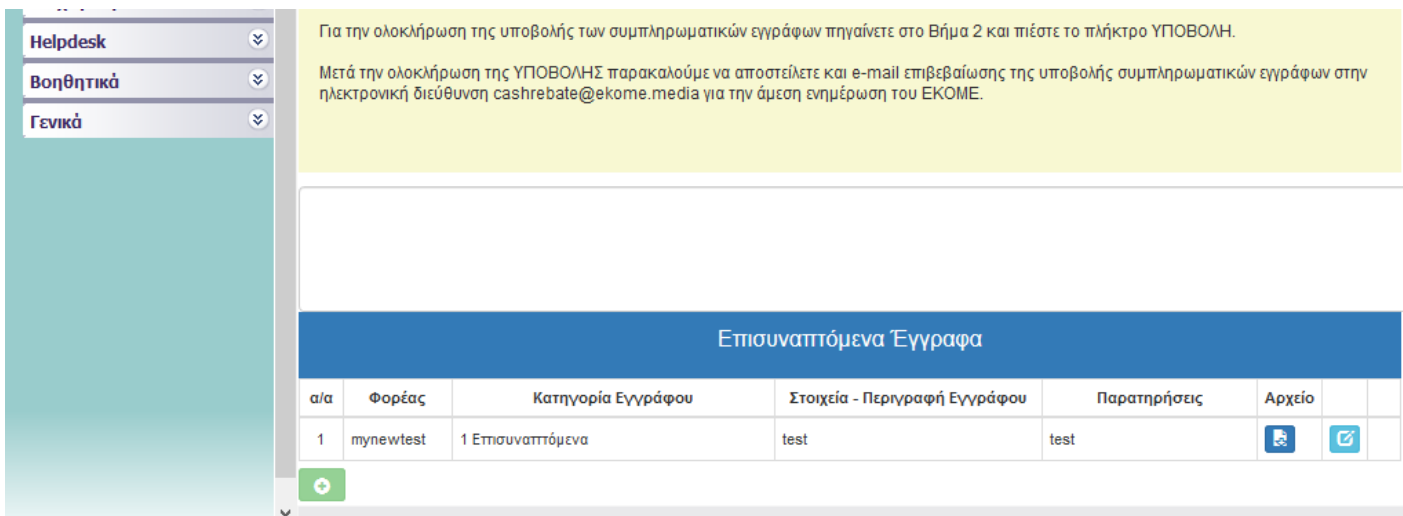
Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την αποδοχή.



9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ



Στα συνημμένα αρχεία παρακαλούμε όπως χρησιμοποιηθεί η ονομασία των φακέλων και των ενοτήτων όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στις παραπάνω οδηγίες. Κάθε φάκελος να περιλαμβάνει τα έγγραφα που υποδεικνύει η σχετική ΚΥΑ.



Εάν πατήσετε το πλήκτρο προσθήκης θα πρέπει στη συνέχεια να πατήσετε το πλήκτρο της ενημέρωσης εφόσον έχετε ανεβάσει κάποιο αρχείο ή διαφορετικά πρέπει να πατήσετε ακύρωση προκειμένου να πάτε παρακάτω.

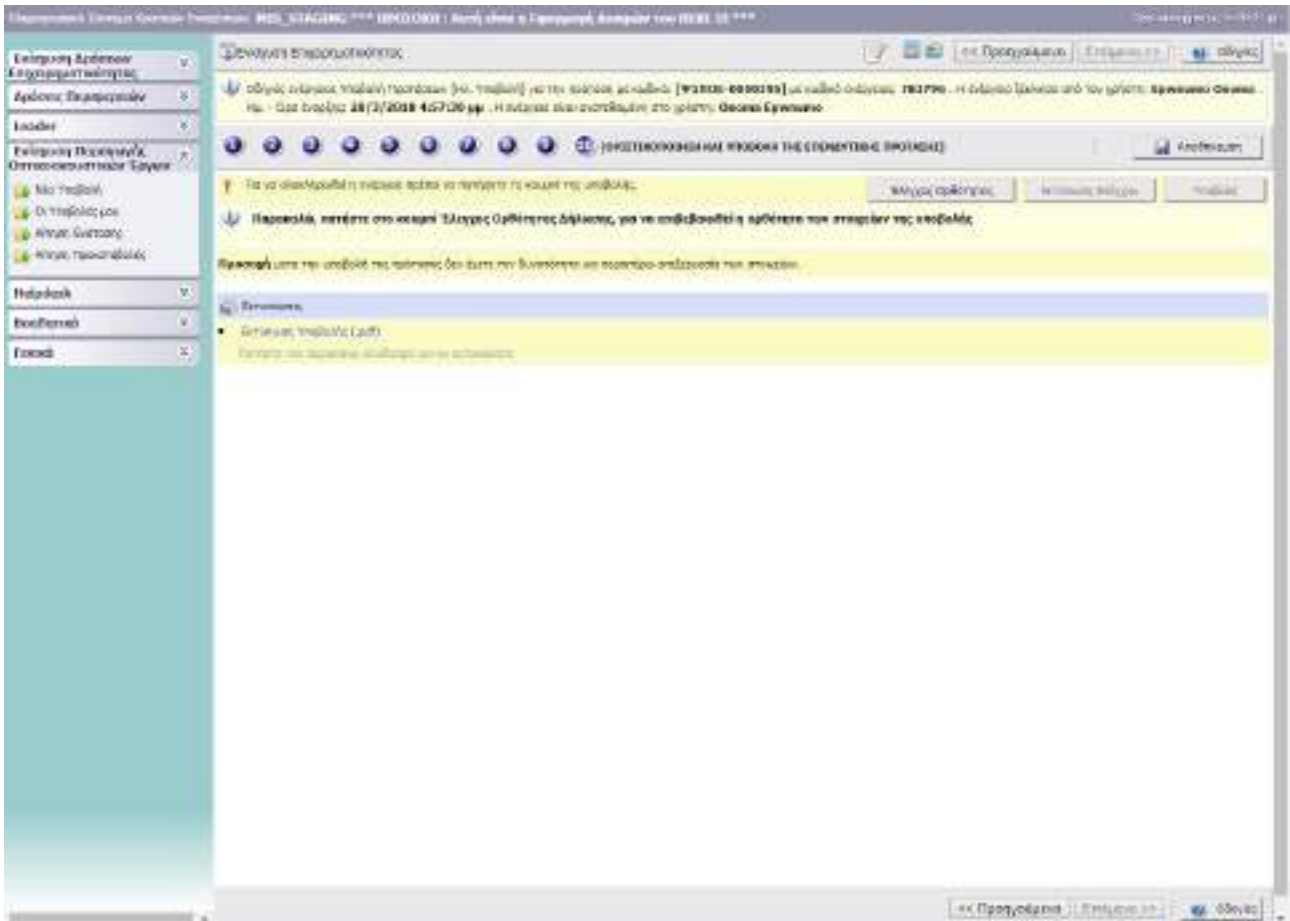
Προσοχή! Το παράβολο που κατατίθεται για τις αιτήσεις ένταξης οπτικοακουστικών έργων του Ν.4487/17, θα πρέπει να είναι πληρωμένο. Για την έκδοση και πληρωμή του παράβολου οι φορείς θα πρέπει να επιλέγουν στην εφαρμογή του ΓΓΠΣ (taxis) τα εξής:

- Κατηγορία παράβολου: Παράβολο υπέρ του Δημοσίου για τις αιτήσεις ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα,
- Τύπος παράβολου: [1420] Αίτηση υπαγωγής

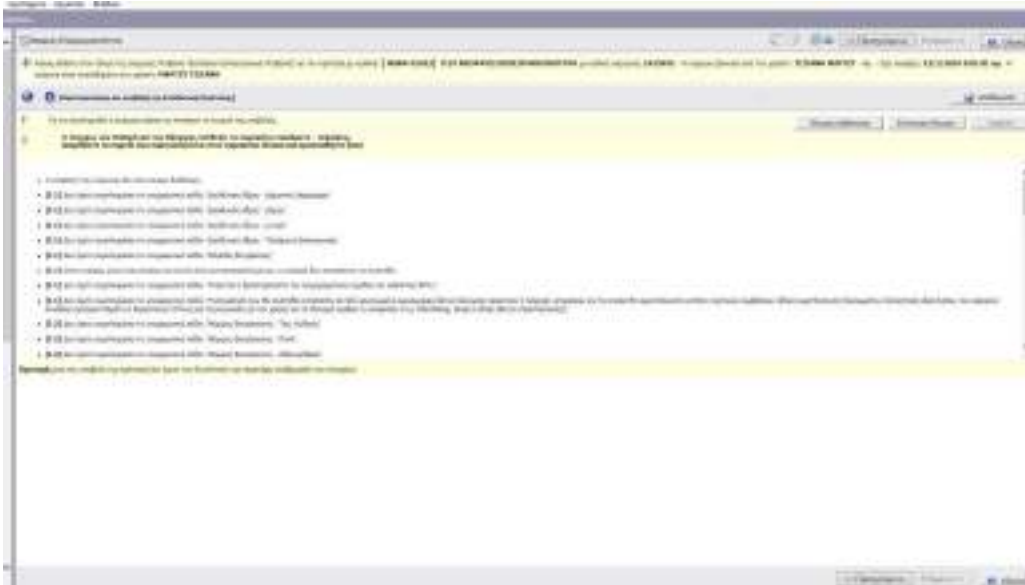


ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

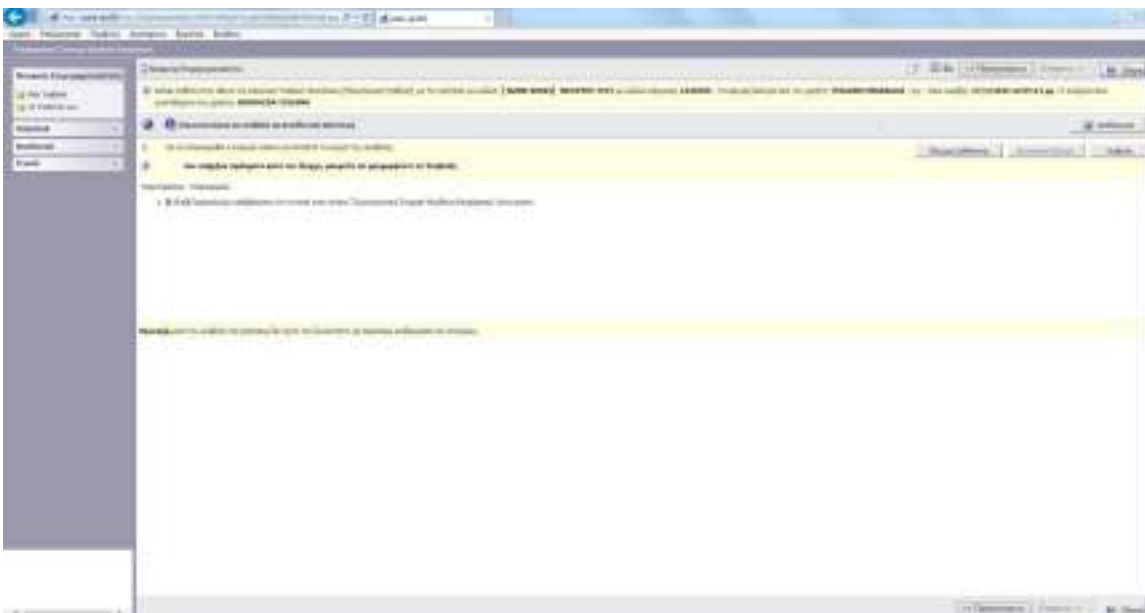
Στην Ενότητα 10, ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ, μέσω της επιλογής «Έλεγχος Ορθότητας» εμφανίζονται μηνύματα ελέγχου.



Επιλέγοντας «Έλεγχος Ορθότητας», εμφανίζονται λάθη, παραλείψεις, καθώς και ενημερωτικά μηνύματα.



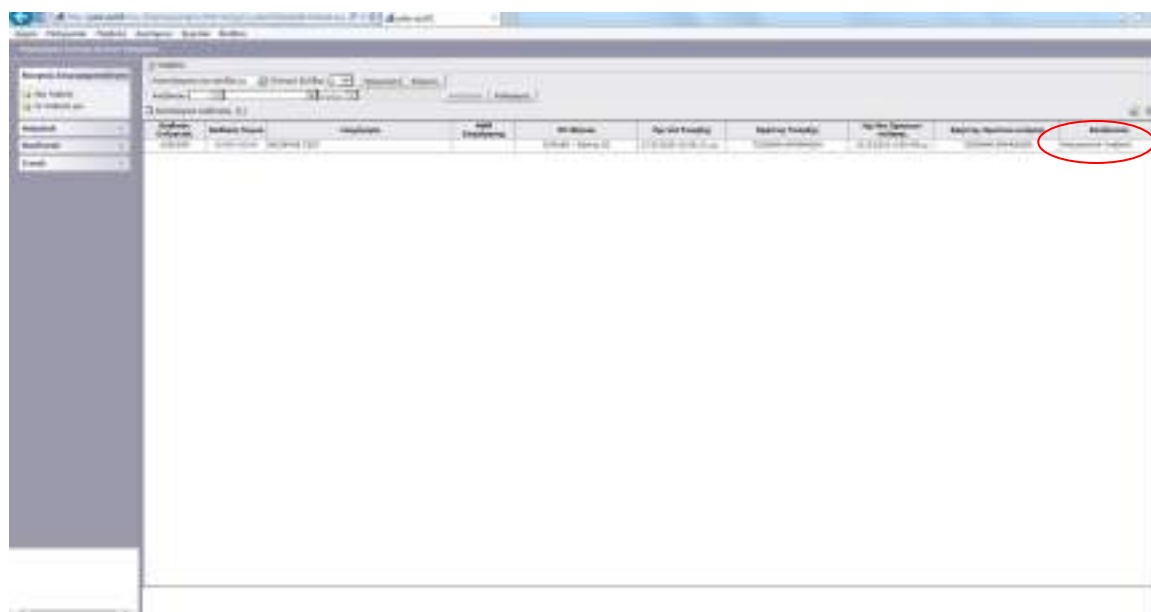
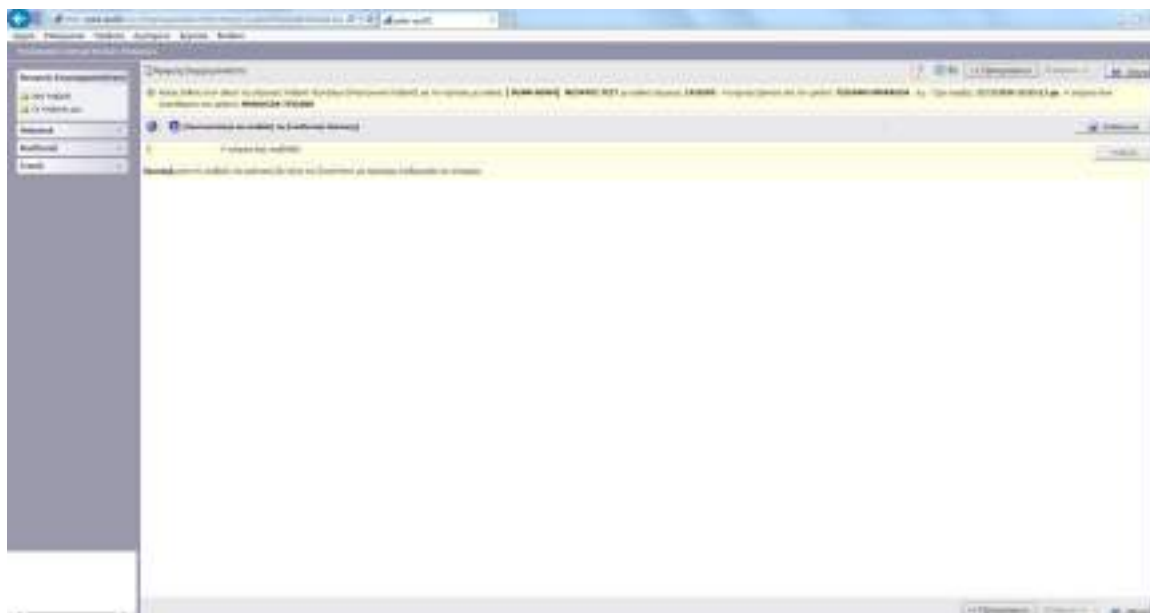
Όταν ο χρήστης συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία, εμφανίζεται η φράση:



«Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή»

Τότε και μόνο τότε, δηλαδή με την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου ορθότητας, ενεργοποιείται το κουμπί της «υποβολής», με την επιλογή του οποίου αλλάζει η κατάσταση της φόρμας υποβολής από «Σχέδιο» σε «Ηλεκτρονική Υποβολή».

Υποβλημένη προς αξιολόγηση, θεωρείται μόνο η επενδυτική πρόταση με κατάσταση «Ηλεκτρονική Υποβολή».



Συμπληρωματικά Έγγραφα

ΠΣΚΕ - Staging

https://report.ependyseis.gr/mis_staging/(S(pp133g55unuva3555jwhwi55))/System/FrameSet0/Default.aspx

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. **Άμνηση Δοκιμών του ΠΣΚΕ !!! *****

Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας



Οδηγός ενέργειας Συνοδευτικά Έγγραφα [Συμπληρωματικά Έγγραφα] για την πρόταση με κωδικό: [Ψ1ΠΟΕ-0000577] mynewtest με ΑΦΜ : 011111111 με κωδικό **ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΤΣΕΛΑΛΙΔΗ** . Η ενέργεια ολοκληρώθηκε από τον χρήστη: **ΤΣΕΛΑΛΙΔΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ** . Ημ. - Ώρα ολοκλήρωσης: **11/5/2018 1:26:33 μμ**


[ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ] 2

Οδηγίες

α. Για την ολοκλήρωση της υποβολής των συμπληρωματικών εγγράφων, πηγαίνετε στο Βήμα 2 και πιέστε ΥΠΟΒΟΛΗ
 β. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων στο σύστημα, παρακαλούμε ενημερώστε και το ΕΚΟΜΕ Α.Ε. στο cashrebate@ekome.media

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

α/α	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
1	mynewtest	2 Συμπληρωματικά Έγγραφα	TEST	TEST	 



Προσοχή! Επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών εγγράφων κατόπιν οριστικοποίησης της αίτησης μόνο μια φορά.